

Årsrapport  
Fonden Dansk  
Standard

2022



# Årsrapport 2022

Fonden Dansk Standard



A close-up photograph of a green fern frond, showing its intricate, feathery structure. The frond is the central focus, with its stem and leaflets clearly visible. The background is a dark, out-of-focus forest floor, creating a sense of depth and natural setting. The lighting is soft, highlighting the texture of the fern leaves.

2022



# Indhold

<b>Ledelsesberetning .....</b>	<b>4</b>
Om Fonden Dansk Standard .....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen.....	6
Beretning .....	7
Regnskabsberetning .....	11
<b>God fondsledelse .....</b>	<b>12</b>
Åbenhed og kommunikation.....	13
Uddelinger .....	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen.....	13
Formandens arbejde.....	13
Udpegning af nye medlemmer .....	14
Direktionens og bestyrelsens vederlag.....	14
<b>Påtegninger .....</b>	<b>16</b>
Ledespåtegning.....	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	18
<b>Koncern- og årsregnskab 2022.....</b>	<b>22</b>
Anvendt regnskabspraksis.....	23
<b>Resultatopgørelse, balance og noter .....</b>	<b>30</b>
Resultatopgørelse .....	31
Balance .....	32
Egenkapitalopgørelse .....	34
Pengestrømsopgørelse.....	35
Noter .....	36
<b>Virksomhedsoplysninger .....</b>	<b>42</b>



# Ledelses- beretning

2022



# Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder og Gennem Miljømærkning Danmark varetager de officielle miljømærker i Danmark, EU-Blomsten og Svanemærket.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden.

Standarder forbinder virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, nytænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. De danner dermed grundlag for et stærkt og konkurrencedygtigt erhvervsliv.

Gennem sine medlemskaber af ISO, IEC, CEN, CENELEC og ETSI sikrer Fonden Dansk

Standard dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Fonden sørger her for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet, hvor danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og andre med interesse, holdning og viden mødes.

Miljømærkning Danmark har ansvaret for Svanemærket og EU-Blomsten i Danmark og fungerer samtidig som uafhængig kontrolinstans i forhold til mærkerne. Miljømærkning Danmark er et selvstændigt aktivitetsområde i Dansk Standard. Miljømærkernes formål er at bidrage til en mindre miljøbelastende produktion og forbrug ved at stille kriterier for mere miljøvenlige varer og tjenester og ved at vejlede forbrugerne, private såvel som professionelle.

## Fonden Dansk Standard

- *er en erhvervsdrivende fond*
- *faciliterer udviklingen af standarder*
- *tilgængeliggør mere end 28.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger*
- *leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse*
- *omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne EU-Blomsten og Svanemærket i Danmark, og som udsteder licenser til de to mærker samt udvikler kriterier for opnåelse af Svanemærket*
- *ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier*
- *er certificeret efter ISO 9001 for kvalitetsledelse og ISO 14001 for miljøledelse.*



## Hoved- og nøgletal for koncernen

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Hovedtal for koncernen mio. kr.</b>					
Nettoomsætning	202,3	184,3	172,9	164,2	158,3
Bruttoresultat	184,4	168,9	156,6	146,5	138,2
Resultat af primær drift	10,0	3,7	1,9	-0,7	1,3
Resultat af finansielle poster	-12,7	4,2	2,2	7,1	-2,7
<b>Årets resultat</b>	<b>-2,7</b>	<b>7,9</b>	<b>4,1</b>	<b>6,4</b>	<b>-1,3</b>
Balancesum	153,6	159,9	150,1	146,0	136,8
Investeringer i immaterielle anlægsaktiver	1,9	5,0	2,5	0,0	0,0
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0,4	1,0	0,6	1,1	7,8
<b>Egenkapital</b>	<b>118,4</b>	<b>121,1</b>	<b>113,2</b>	<b>109,1</b>	<b>102,7</b>
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	4,8	3,0	12,3	-1,5	8,2
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-1,7	-9,0	-2,7	-0,7	-11,5
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	0,0	0	-2,6	2,1	0,5
<b>Pengestrøm i alt</b>	<b>3,1</b>	<b>-6,0</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,4</b>
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	4,9	2,0	1,1	-0,5	0,8
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	1.117,4	1.083,0	1.058,2	1.010,6	986,9
Bruttomargin	91,1	91,7	90,6	89,3	87,3
Soliditetsgrad	77,1	75,7	75,5	74,7	75,1
Egenkapitalforrentning	-2,3	6,7	3,7	6,0	-1,3
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>165</b>	<b>156</b>	<b>148</b>	<b>145</b>	<b>140</b>

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.



# Beretning

Fonden Dansk Standards strategi, *En bæredygtig fremtid*, blev sat i værk i 2021 og gælder frem til 2025. Strategien fortsætter under den nye administrerende direktør. Det er således fortsat Fonden Dansk Standards ambition at bidrage til en bedre verden med udgangspunkt i at understøtte en grøn og bæredygtig omstilling. Strategien bygger på de tre søjler: mennesker, miljø og marked. Det refererer til den definition af bæredygtighed, som rummer tredelingen: social, miljømæssig og økonomisk bæredygtighed. De tre fokusområder understøtter samtidig fondens mission om at virke til gavn for samfund og erhvervsliv gennem standardisering, certificering, videnformidling og rådgivning. På denne baggrund vil Fonden Dansk Standard sammen med virksomheder, civilsamfund og myndigheder være drivkraft for et bæredygtigt og trygt samfund samt et stærkt og konkurrencedygtigt erhvervsliv.

## Standarder, miljømærker og certificeringer er en del af den grønne løsning

Fonden Dansk Standard har allerede de redskaber (standarder, miljømærker og (ETA-)certificeringer), der kan hjælpe samfundet og erhvervslivet med at imødegå en bæredygtig udvikling. Denne udvikling bør være baseret på en fælles indsats om at skabe bæredygtige løsninger, idet klimaforandringer og FN's verdensmål har skabt et globalt fokus på en bæredygtig fremtid. For at sikre en fælles indsats og kompatible løsninger bør udviklingen af nye teknologier

og produkter være baseret på internationale standarder.

De redskaber, som fonden tilbyder (standarder, miljømærker og (ETA-)certificeringer), skal anvendes i endnu højere grad, end de bliver i dag, for virkelig at gøre en bæredygtig forskel.

Derfor har Fonden Dansk Standard igangsat en række strategiske aktiviteter inden for de tre udvalgte søjler: mennesker, miljø og marked. Det handler bl.a. om at gøre det lettere for danske virksomheder at anvende standarder som et redskab i den grønne omstilling.

Derudover skal anvendelsen af miljømærker udbredes til endnu flere områder som en væsentlig del af løsningen på miljø- og klimaudfordringerne, og så skal der fokuseres på nye, digitale løsninger og muligheder, så det bliver lettere at udvælge, forstå og anvende standarder og miljømærker.

## Bæredygtighed betyder også muligheder

De aktuelle markedsvilkår med fokus på bæredygtighed skaber i kombination med internationale standarder og miljømærker muligheder for danske virksomheder i et internationalt perspektiv. Forbruges, virksomheders og myndigheders krav til og efterspørgsel efter miljømærkede produkter er stigende, og derfor skal fondens indsats modsvare markedets behov såvel som styrke udviklingen af bæredygtige produkter.



Standarder og miljømærker har derfor en betydelig rolle i fondens fremtidige løsninger for at sikre en bæredygtig udvikling for både mennesker, miljø og markeder.

### **Digitalisering understøtter forretningsudvikling**

Fonden Dansk Standard ønsker at understøtte, at færre kunder benytter standarder i papirform. Derfor arbejder fonden kontinuerligt på et onlineunivers, der skal give kunderne incitament til at vælge at få dokumenterne i pdf eller anden digital form. I onlineuniverset bliver det desuden lettere for alle interessenter at udvælge og anvende de standarder, der er relevante for dem. Fonden har bl.a. i 2022 lanceret en ny webshop, som indeholder nye services til brugerne.

Den fremtrædende digitale udvikling og dens mange muligheder kræver, at fonden fortsætter den digitalisering, som bestyrelsen har været med til at igangsætte ved ekstraordinære initiativer i årene fra 2019 og frem. Fonden arbejder løbende på at forenkle sin tilgang til data for at gøre det lettere at udvikle og tilbyde nye, værdiskabende ydelser, der understøtter kundernes ønske om at benytte vores services.

Fonden Dansk Standard er desuden i gang med at redesigne sin digitale infrastruktur og samtidig digitalisere de fleste af fondens interne processer. Bl.a. har vi i løbet af 2022 løbende øget vores fokus på kvaliteten af egne data og brugen deraf. Værktøjer som Power BI er blevet implementeret, og på tværs af afdelinger som salg, produktion, standardisering og Miljømærkning Danmark er data blevet mere synlige og visualiserede. Dette skaber bedre forståelse for de data, som vi allerede har, og de data, som vi gerne vil indhente i fremtiden. Målet er at øge datakvaliteten yderligere i 2023 for at ruste fonden endnu bedre til fremtidig digitalisering, herunder automatisering, som kræver en høj datakvalitet. Ligeledes indtænkes dataindsamling også i de nye

digitale initiativer, som vil blive initieret, således at der løbende kan indhentes data på forretningsrelevante fokuspunkter og træffes beslutninger derudfra.

### **Kommunikation**

Ud over arbejdet med at udbrede kendskabet til standarder, så de kan virke til gavn for samfundet, lægger Fonden Dansk Standard et øget marketingtryk på bæredygtighed. Dette gør vi dels for at skabe opmærksomhed og dels for at sikre, at kursus, rådgivning, standardisering og webinarer får den øgede opmærksomhed, der skal til, således at standarders potentiale til at være en drivkraft for den grønne omstilling kan blive udbredt og udnyttet.

Webinarer er blevet en integreret del af fondens kommunikation og markedsføring. Denne kommunikationsform er en stor succes i forhold til målet om at udbrede kendskabet til standarder samt deres potentiale inden for den grønne omstilling. Dette vurderes ud fra antallet af deltagere og tilbagemeldingerne på de evalueringer, der sendes ud til deltagerne efter hvert webinar. I løbet af 2022 har fonden afviklet 34 webinarer, som interessenter frit kunne deltage i, og som efterfølgende kan ses på fondens hjemmeside. Webinarer forventes også fremover at være en af Fonden Dansk Standards primære kanaler til at udbrede kendskabet til standarder.

Udvikling og afholdelse af DS Cyberdag er et eksempel på en udvidelse af fondens indsatser for at udbrede kendskabet til standarder og de løsninger, standarder tilbyder. Cyberdagen er et supplement til fondens kurser om cyber- og informationssikkerhed og sætter via foredrag og debatter fokus på emnet. Arrangementet er åbent for alle interessenter og blev afholdt første gang i 2022. Fonden forventer, at arrangementet bliver en årligt tilbagevendende begivenhed, da det var en stor succes baseret på antallet af tilmeldinger og fremmødte samt positive evalueringer.



I arbejdet med at udbrede standarders og miljømærkers potentiale til at være drivkraft for den grønne omstilling arbejder Fonden Dansk Standard også målrettet på at spille fondens løsninger ind som relevante politiske værktøjer fx i lovgivning og offentlige indkøb. Generelt arbejder fonden på at spille standarder og miljømærker ind som værdifulde erhvervspolitiske værktøjer, der kan bidrage til at løse flere af samfundets større udfordringer og samtidig være med til at styrke dansk erhvervsliv og Danmark i det hele taget.

### **Kurser bidrager til udbredelsen af standarder og miljømærker**

Kurser er med til at udbrede kendskabet til og brugen af standarder og miljømærker. Derfor er også onlinekurser blevet en fast del af Fonden Dansk Standards kursusudbud ved siden af de fysiske kurser, da fonden med onlinekurser kan nå bredere ud i landet. Gennem 2022 er kursusområdet vækstet med over 63 %. Denne udvikling ønsker Fonden Dansk Standard skal fortsætte.

En af de nye udvidelser af kursuskataloget er udviklingen af en helt ny masteruddannelse som Sustainability Manager. Uddannelsen er et af de første længerevarende forløb i Skandinavien, som er baseret på anerkendte internationale metoder til at kunne dokumentere en organisations bæredygtighedsindsatser. Med udgangspunkt i etablerede standarder og værktøjer får kursisterne en uddannelse, som gør dem i stand til at udarbejde en bæredygtighedsstrategi og implementere den systematisk via et ledelsessystem. Det første uddannelsesforløb begynder i starten af 2023.

### **Miljømærkning Danmark er væsentlig for den grønne omstilling**

Svanemærket er det officielle nordiske miljømærke, mens EU-Blomsten er det officielle miljømærke i EU. Der er behov for at positionere de to mærker mere tydeligt, hvilket bl.a. kommer til at ske med nye hjemmesider, som lanceres primo 2023.

Svanemærket gør det enkelt for forbrugere, virksomheder og det offentlige at bidrage til den grønne omstilling. I løbet af 2022 er der udarbejdet en fællesnordisk kommunikationsstrategi, som skal være med til at positionere Svanemærket stærkt over for alle relevante målgrupper. Der er også udarbejdet en stor nordisk forbrugerundersøgelse, som giver værdifuld indsigt i forbrugerrettet kommunikation. Derudover bidrager Miljømærkning Danmark til at gennemføre et projekt for Nordisk Ministerråd, som skal styrke Svanemærkets klimakommunikation, dele gode virksomhedscases på tværs af Norden og styrke kommunikationen over for forbrugere.

EU-Blomsten er udviklet som en guide til produkter, der er blandt de miljømæssigt bedste på markedet i EU. EU-Kommissionen er i gang med at styrke sin kommunikation om EU-Blomsten, hvilket Miljømærkning Danmark har fokus på at implementere nationalt for at støtte bedst muligt op om mærket og dets muligheder som markedsredskab for en mere miljømæssig bæredygtig udvikling.

Miljømærkning Danmark er desuden i gang med en digital transformation. Bl.a. er det blevet muligt for kunder at ansøge digitalt om certificering af produkter og serviceydelser. Efterhånden som flere og flere af Svanemærkets krav til de enkelte produktgrupper digitaliseres, vil både ansøgere og underleverandører kunne indsende dokumentation digitalt, så hele certificeringsprocessen bliver mere enkel og effektiv at håndtere. Seks produktgrupper er allerede fuldt digitaliserede. Den digitale transformation sker i stort omfang i samarbejde med de øvrige nordiske landes miljømærkeorganisationer forankret i Foreningen Nordisk Miljømærkning og suppleret med lokale initiativer i Dansk Standard.



## Trivsel og performance

Fonden Dansk Standard har en høj medarbejdertilfredshed. Der afholdes jævnlige trivselsmålinger blandt medarbejderne. Her svarer medarbejderne på et spørgeskema, der giver en indikation af, hvordan fondens medarbejdere trives med deres opgaver og Fonden Dansk Standard som arbejdsplads. De jævnlige målinger giver mulighed for at løse eventuelle udfordringer, mens de er aktuelle.

Fonden Dansk Standard er en fleksibel arbejdsplads og har bl.a. indrettet lokaler, som er velegnede til møder, der er en blanding af fysisk og virtuelt fremmøde. Desuden har fonden igangsat et internt projekt, der skal sikre, at den øvrige indretning af vores arbejdsplads i endnu større omfang tilgodeser medarbejdernes trivsel og performance i et fleksibelt arbejdsliv.

## Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på -2,7 mio. kr. for 2022, er samlet set bedre end budget.

I årets resultat er indeholdt initiativer for 13,0 mio. kr. til gennemførelse af Fonden Dansk Standards strategi: *En bæredygtig fremtid*.

## Miljø som vigtigt indsatsområde

Fonden Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkninger og har en miljøgruppe, der er nedsat til dette formål. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, samt sikrer, at målene indfries. Miljøgruppen udarbejder desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge, om Fonden Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning.

Som videns- og rådgivningsvirksomhed er Fonden Dansk Standard ikke eksponeret for specielle miljørisici. Fonden er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001.

Fonden Dansk Standard bor i miljøvenlige lokaler i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard.

Desuden benytter Fonden Dansk Standard så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri og rengøring.

Med de nævnte tiltag har Fonden Dansk Standard opnået gode resultater i sit miljøregnskab og vil fortsætte med at have fokus på, om der er nye måder at forbedre sin miljøpåvirkning på.



# Regnskabsberetning

## Resultatopgørelse

Resultatet på -2,7 mio. kr. for 2022 er bedre end forventet. Dette skyldes en øget vækst i indtjeningen for både standardisering og miljømærkning samt besparelser i fondens lønomkostning.

I 2023 forventer Fonden Dansk Standard at gennemføre initiativer for 15,7 mio. kr. i forbindelse med strategiens mål om at blive en drivkraft for et mere bæredygtigt samfund til gavn for det danske erhvervsliv og de danske forbrugere. Fonden forventes at afslutte 2023 med et samlet resultat på 0,5 mio. kr.

## Forretningsmæssige risici

Fonden Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der påvirker vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling.

## Finansielle og valutamæssige risici

Fonden Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til fondens rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 20 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

## Forventninger til 2023

Fonden Dansk Standard vil i 2023 fortsat arbejde for vores strategi *En bæredygtig fremtid*, der skal sikre, at standarder og miljømærker får udløst det potentiale, der ligger i at implementere ensrettede bæredygtige løsninger på tværs af virksomheder og grænser.



# God fondsledelse



Fonden Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for dermed at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Fonden Dansk Standard har valgt at offentliggøre fondens redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a på fondens hjemmeside på Internettet, og redegørelsen kan tilgås på følgende url-adresse: <https://www.ds.dk/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/god-fondsledelse>.

Der henvises i det hele taget til denne redegørelse for oplysning om, hvorledes fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger om god fondsledelse.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Fonden Dansk Standard på udvalgte områder forholder sig til god fondsledelse.

## Åbenhed og kommunikation

Fonden Dansk Standards ledelse har på baggrund af en indstilling fra virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i fondens pressepolicy, som fremgår på fondens hjemmeside. På fondens hjemmeside, ds.dk, er der endvidere en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår fødselsår samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

## Uddelinger

Fonden Dansk Standard har ikke i regnskabsåret 2022 foretaget eksterne uddelinger og har hidtil ikke haft en politik for eksterne uddelinger, jf. årsregnskabslovens § 77 b, idet fonden har haft som politik i en periode ikke at foretage eksterne uddelinger.

Fonden Dansk Standards bestyrelse har genovervejet denne politik i 2022 og har besluttet, at fonden har til hensigt at påbegynde ekstern uddeling. Bestyrelsen har derfor iværksat en proces med at udarbejde en ny uddelingspolitik for fonden med henblik på at lægge rammer for de kommende uddelinger, herunder hovedkategorier herfor. Den nye politik forventes færdiggjort og vedtaget i bestyrelsen i løbet af 2023, og politikken vil herefter blive offentliggjort på fondens hjemmeside, hvor den vil kunne tilgås på: <https://www.ds.dk/uddelingspolitik>.

## Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Fonden Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder sædvanlige og regelmæssigt forekommende aktiviteter, som bestyrelsen har besluttet at have fokus på og at arbejde med i det kommende år. Årshjulet evalueres og opdateres hvert år.

Som del af bestyrelsens årshjul udfører bestyrelsen én gang årligt en selvevaluering af de enkeltes bidrag og resultater. Hvordan denne evaluering gennemføres, besluttet i bestyrelsen ud fra en vurdering af behovet, og kan derfor variere fra gang til gang. Evalueringen af bestyrelsen kan således bestå i spørgeskemaer, workshops og/eller med inddragelse af ekstern konsulentbistand.

Bestyrelsen foretager endvidere evaluering af direktionen.

## Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse.



Forud for bestyrelsesmøderne afholdes forberedende møde med direktionen, hvor dagsordenen tilrettelægges.

Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

## Udpegning af nye medlemmer

I dag består bestyrelsen af 1 kvinde og 6 mænd. Det yngste medlem er 49 år, mens det ældste medlem er 69 år.

Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervsministeriet, Standardiseringspolitisk Forum eller ved selvsupplering.

Bestyrelsen har i 2022 nedsat et honorar- og rekrutteringsudvalg. Udvalget varetager rekrutteringen af nye medlemmer ved selvsupplering. Rekrutteringen tager udgangspunkt i de kompetencer, udvalget vurderer, at Fonden Dansk Standards bestyrelse har behov for. Derudover inddrages diversitet som hensyn. Bestyrelsen anvender ekstern konsulentbistand til rekruttering. Desuden har udvalget ansvaret for udarbejdelse og vedligeholdelse af Fonden Dansk Standards vederlagspolitik.

Som del af bestyrelsens selvevaluering har bestyrelsen bl.a. fokus på succession i bestyrelsen, herunder hensynene til kontinuitet og fornyelse, og hvordan det konkret er gået i det forgangne år med hensyn til evt.

rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen forholder sig i denne forbindelse til rammerne for evt. rekruttering, herunder oversigten over bestyrelsens eksisterende og ønskede kompetencer.

Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

## Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et fast vederlag, som dækker arbejdet i Fonden Dansk Standard og fordeler sig således: Formandens honorar 397.860 kr., næstformandens honorar 265.240 kr. og medlemmernes honorar 132.620 kr.

Direktionen aflønnedes i 2022 med et fast vederlag. Direktionens vederlag fremgår af note 1.







# På- tegninger

2022



# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for Fonden Dansk Standard.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022

samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

**Nordhavn, den 15. marts 2023**

**Direktion:**

---

Jens Heiede

**Bestyrelse:**

---

Mogens Riber  
*Formand*

---

Niels Wingsø Falk  
*Næstformand*

---

Lars Pram

---

Kim Heshe

---

Arne Jensen

---

Charlotte Wedel Friis

---

Mikkel Hvass



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som fonden, samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende

i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder

om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regn-



skabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 15. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

**CVR-nr. 33 77 12 31**

Jacob F Christiansen

statsautoriseret revisor  
mne18628

Henrik Ødegaard

statsautoriseret revisor  
mne31489







# Koncern- og årsregnskab

2022



# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Dansk Standard for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2021.

Fonden har foretaget enkelte reklassifikationer på balancen og i pengestrømsopgørelsen i året. Sammenligningstallene er korrigeret i overensstemmelse hermed.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabsэлемент nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hen-satte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.



## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (fx af standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

### Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men ekskl. gager.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder marketingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold, fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt investeringer til strategien.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat og efter fuld eliminering af intern avance/interne tab.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.



Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2022.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver, software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3-5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar, indretning af lokaler og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Tekniske anlæg, 3-5 år
- Driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler, 3-10 år
- Bygninger, 10-30 år.

Anlægsaktiver indregnes som et aktiv i balancen, hvis kostprisen overstiger kr. 50.000. Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

### Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Fonden Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

### Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.



Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab ud fra en matematisk model, der bygger på aldersfordelingen af tilgodehavender.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til netto-realisationseværdi.

Der skelnes mellem kortfristede og langfristede gældsforpligtelser. Langfristet gæld er gæld med løbetid på over 1 år.

### **Leasingkontrakter**

Ved finansiell leasing optages aktivet i balancen under materielle anlægsaktiver, og den kontraktuelle leasingforpligtelse optages i balancen som en gæld under passiverne. Afskrivningerne på aktivet indregnes i resultatopgørelsen hen over aktivets levetid, og de finansielle omkostninger ved leasingaftalen indregnes i resultatopgørelsen hen over leasingaftalens løbetid.

Ved operationel leasing indregnes ydelserne i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fonden Dansk Standards samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter i noterne.



## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet.

### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet, reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

### Pengestrømme til investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.



## Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Overskudsgrad</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Indtjening pr. medarbejder</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



An aerial photograph showing a dense, vibrant green forest on the left, which meets a clear, turquoise body of water on the right. The forest is composed of many small, rounded tree canopies, creating a textured appearance. The water is calm with subtle ripples. A small, simple wooden pier or dock extends from the forest edge into the water. The year '2022' is overlaid in large white font across the center of the image.

2022



# Resultat- opgørelse, balance og noter



# Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2022	2021	2022	2021
Nettoomsætning		202.288	184.270	194.110	176.126
Projektomkostninger		-17.913	-15.324	-17.383	-14.775
<b>Bruttoresultat</b>		<b>184.375</b>	<b>168.946</b>	<b>176.727</b>	<b>161.351</b>
Personaleomkostninger	1	-118.831	-124.138	-113.645	-119.155
Andre eksterne omkostninger		-52.058	-39.078	-51.271	-38.656
<b>Resultat af primær drift før afskrivninger</b>		<b>13.486</b>	<b>5.730</b>	<b>11.811</b>	<b>3.540</b>
Ned- og afskrivninger	2	-3.521	-2.070	-3.326	-1.924
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>9.965</b>	<b>3.660</b>	<b>8.485</b>	<b>1.616</b>
Resultat i dattervirksomhed		-	-	330	2.293
Finansielle indtægter	3	921	4.745	2.035	4.739
Finansielle omkostninger	4	-13.614	-535	-13.578	-778
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.728</b>	<b>7.870</b>	<b>-2.728</b>	<b>7.870</b>
Skat af årets resultat		0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.728</b>	<b>7.870</b>	<b>-2.728</b>	<b>7.870</b>



# Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2022	2021	2022	2021
AKTIVER					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver	5				
Software		5.464	5.770	5.220	5.331
		5.464	5.770	5.220	5.331
Materielle anlægsaktiver	6				
Tekniske anlæg og maskiner		455	772	455	772
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler		1.233	1.671	1.227	1.665
Grunde og bygninger		4.254	4.383	4.254	4.383
		5.942	6.826	5.936	6.820
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	11.797	13.667
Deposita		7.192	7.020	7.192	7.020
		7.192	7.020	18.989	20.687
Anlægsaktiver i alt		18.598	19.616	30.145	32.838
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		17.095	13.427	16.418	12.434
Igangværende arbejder for fremmed regning		3.129	1.797	1.408	399
Andre tilgodehavender		6.459	6.459	6.391	6.175
Periodeafgrænsningsposter		1.151	902	1.132	901
		27.834	22.585	25.349	19.909
Værdipapirer		102.963	116.716	102.963	116.716
Likvide beholdninger		4.167	1.022	3.962	46
Omsætningsaktiver i alt		134.964	140.323	132.274	136.671
AKTIVER I ALT		153.562	159.939	162.419	169.509



# Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2022	2021	2022	2021
PASSIVER					
Egenkapital					
Grundkapital		20.000	20.000	20.000	20.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-	-	5.146	7.016
Uddelingsramme		2.000	0	2.000	0
Overført resultat		96.375	101.103	91.229	94.087
Egenkapital i alt		118.375	121.103	118.375	121.103
Hensatte forpligtelser					
Hensatte forpligtelser		1.650	1.410	1.650	1.410
Hensatte forpligtelser i alt		1.650	1.410	1.650	1.410
Kortfristede gældsforpligtelser					
Periodeafgrænsningsposter		8.886	8.160	8.692	7.894
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.488	6.344	9.405	6.212
Gæld til dattervirksomheder		-	-	9.578	10.493
Anden gæld	8	15.163	22.922	14.719	22.397
		33.537	37.426	42.394	46.996
Gældsforpligtelser i alt		33.537	37.426	42.394	46.996
PASSIVER I ALT		153.562	159.939	162.419	169.509
Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9				
Nærtstående parter	10				
Resultatdisponering	11				



## Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Uddelings- ramme	Overført resultat	I alt
<b>Koncernen</b>						
Egenkapital 1. januar 2022		20.000	0	0	101.103	121.103
Overført, jf. resultatdisponering	11	0	0	2.000	-4.728	-2.728
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>		<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>2.000</u>	<u>96.375</u>	<u>118.375</u>

tkr.		Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Uddelings- ramme	Overført resultat	I alt
<b>Modervirksomhed</b>						
Egenkapital 1. januar 2022		20.000	7.016	0	94.087	121.103
Overført, jf. resultatdisponering	11	0	-1.870	2.000	-2.858	-2.728
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>		<u>20.000</u>	<u>5.146</u>	<u>2.000</u>	<u>91.229</u>	<u>118.375</u>



# Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2022	2021
Resultat af primær drift	9.965	3.660
Reguleringer, ikke likvide poster	3.761	2.310
Ændring i driftskapital	-9.577	-4.162
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	4.149	1.808
Finansielle indbetalinger	1.360	1.694
Finansielle udbetalinger	-701	-535
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.808</b>	<b>2.967</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-391	-1.028
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.940	-5.048
Køb og salg af værdipapirer	840	-2.789
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	-172	-129
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.663</b>	<b>-8.994</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>3.145</b>	<b>-6.027</b>
Likvider, primo	1.022	7.049
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>4.167</b>	<b>1.022</b>

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.



## Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2022	2021	2022	2021
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Vederlag til direktion	2.354	14.044	2.354	14.044
Vederlag til bestyrelse	1.511	1.736	1.352	1.577
Gager og lønninger	103.524	97.705	98.878	93.252
Pensioner	9.971	9.289	9.632	8.958
Andre omkostninger til social sikring	1.471	1.364	1.429	1.324
	118.831	124.138	113.645	119.155
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	165	156	159	150

Fonden har fået ny administrerende direktør i 2022, og vederlag til direktionen består således af et vederlag til den forhenværende administrerende direktør for januar på 214 tkr. og et vederlag til den nye administrerende direktør for perioden februar til december på 2.140 tkr.

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2022	2021	2022	2021
<b>2 Ned- og afskrivninger</b>				
Materielle anlægsaktiver	1.206	1.028	1.206	1.028
Immaterielle anlægsaktiver	2.315	1.042	2.120	896
	3.521	2.070	3.326	1.924
<b>3 Finansielle indtægter</b>				
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	1.117	0
Kursgevinster på værdipapirer	0	3.137	0	3.137
Renteindtægter	921	1.608	918	1.602
	921	4.745	2.035	4.739
<b>4 Finansielle omkostninger</b>				
Valutakurstab	321	188	301	165
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	0	283
Kurstab på værdipapirer	12.913	0	12.913	0
Renteomkostninger og gebyrer	380	347	364	330
	13.614	535	13.578	778



## Noter

tkr.	Koncern		
	Software	Software under udvikling	I alt
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 1. januar 2022	13.066	4.463	17.529
Tilgang	1.486	454	1.940
Overførsler	4.463	-4.463	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31. december 2022	19.015	454	19.469
Ned- og afskrivninger 1. januar 2022	11.759	0	11.759
Regulering	-69	0	-69
Afskrivninger	2.315	0	2.315
Afgang	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2022	14.005	0	14.005
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	5.010	454	5.464
Afskrives over	3 - 5 år		3 - 5 år
	<b>Modervirksomhed</b>		
tkr.	Software	Software under udvikling	I alt
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 1. januar 2022	12.481	4.463	16.944
Tilgang	1.486	454	1.940
Overførsler	4.463	-4.463	0
Afgang	0	0	0
Kostpris 31. december 2022	18.430	454	18.884
Ned- og afskrivninger 1. januar 2022	11.613	0	11.613
Regulering	-69	0	-69
Afskrivninger	2.120	0	2.120
Afgang	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2022	13.664	0	13.664
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	4.766	454	5.220
Afskrives over	3 - 5 år		3 - 5 år

De aktiverede udviklingsomkostninger består af eksterne konsulentomkostninger til udviklingen af en ny digital platform for kunder, der køber standarder som licensaftaler. Platformen vil sikre, at kunderne får en bedre brugeroplevelse og den nye arkitektur vil samtidig muliggøre, at fonden kontinuerligt vil kunne udvikle nye tiltag i platformen, der vil gøre det lettere for kunderne at finde og anvende de rigtige standarder.



## Noter

		Koncern			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
	Kostpris 1. januar 2022	3.004	10.916	6.506	20.426
	Regulering	0	10	4	14
	Tilgang	0	313	78	391
	Afgang	0	-927	0	-927
	Kostpris 31. december 2022	3.004	10.312	6.588	19.904
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2022	2.232	9.245	2.123	13.600
	Regulering	69	14	0	83
	Afskrivninger	248	747	211	1.206
	Afgang	0	-927	0	-927
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2022	2.549	9.079	2.334	13.962
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	455	1.233	4.254	5.942
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	
		Modervirksomhed			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver (fortsat)</b>				
	Kostpris 1. januar 2022	3.004	10.779	6.506	20.289
	Regulering	0	10	4	14
	Tilgang	0	313	78	391
	Afgang	0	-927	0	-927
	Kostpris 31. december 2022	3.004	10.175	6.588	19.767
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2022	2.232	9.114	2.123	13.469
	Regulering	69	14	0	83
	Afskrivninger	248	747	211	1.206
	Afgang	0	-927	0	-927
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2022	2.549	8.948	2.334	13.831
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	455	1.227	4.254	5.936
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	



## Noter

	tkr.	Modervirksomhed	
		2022	2021
<b>7 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>			
Kostpris 1. januar		6.651	6.651
Tilgang		0	0
Kostpris 31. december		6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar		7.016	6.123
Udbetalt udbytte		-2.200	-1.400
Årets resultat		330	2.293
Værdireguleringer 31. december		5.146	7.016
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>		<b>11.797</b>	<b>13.667</b>

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %



## Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2022	2021	2022	2021
<b>8 Anden gæld kortfristet</b>				
Feriepengeforpligtelse	5.818	5.775	5.530	5.532
Skyldig løn	803	8.020	803	8.020
Skyldige lokaleomkostninger	631	2.689	631	2.689
Skyldig royalty	1.614	950	1.614	950
Debitorer med negativ saldo	3.341	3.186	3.218	2.936
Øvrig gæld	2.956	2.302	2.923	2.270
	<u>15.163</u>	<u>22.922</u>	<u>14.719</u>	<u>22.397</u>

### 9 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn, kan tidligst opsiges med fraflytning 1. april 2028. Forpligtelsen pr. 31. december 2022 udgør 75.988 tkr., heraf vedrører 3.827 tkr. perioden 5 år efter 31.12.22.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2023, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2022 udgør 1.997 tkr.

Der er givet tilsagn om at investere 600 tUSD over de kommende år i Petersen & Partners Private Equity A/S. Der er pr. 31. december 2022 investeret 342 tUSD og den resterende forpligtelse udgør dermed (258 tUSD) 1.799 tkr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.



# Noter

## 10 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

Fonden Dansk Standard har en ejerandel på 100 % i dattervirksomheden ETA-Danmark A/S, som falder ind under nærtstående parter.

Fonden Dansk Standard har i regnskabsåret haft følgende transaktioner og mellemværende med ETA-Danmark:

tkr.	2022
<b>Transaktioner:</b>	
Administrationshonorar fra datter til moder	1.541
Ledelsesvederlag fra datter til moder	159
Salg af serviceydelser fra moder til datter	44
Rente fra datter til moder af mellemværende	1.117
<b>Mellemværende:</b>	
Saldo på mellemværende 31.12.22, jf. post under passiver	9.578

tkr.	Modervirksomhed	
	2022	2021
<b>11 Resultatdisponering</b>		
Forslag til resultatdisponering		
Henlagt til uddelingsramme	2.000	0
Overført fra reserve fra nettoopskrivning	-1.870	893
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	-2.858	6.977
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.728</b>	<b>7.870</b>



# Virksomhedsoplysninger



DANSK STANDARD

Fonden Dansk Standard, Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01

[www.ds.dk](http://www.ds.dk)

[ds@ds.dk](mailto:ds@ds.dk)

CVR-nr.: 11 73 32 12

Stiftet: 29. januar 1926

Hjemstedskommune: København

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

## Bestyrelse

Mogens Riber, formand

Niels Wingesø Falk, næstformand

Lars Pram

Kim Heshe

Arne Jensen

Charlotte Wedel Friis

Mikkel Hvass

## Direktion

Jens Heiede

## Revision



PriceaterhouseCoopers Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33 77 12 31

Strandvejen 44, 2900 Hellerup





DANSK STANDARD





# 2022