

Årsrapport 2017

Fonden Dansk Standard

CVR-nr. 11 73 32 12



Fonden Dansk Standard

Årsrapport 2017

Indhold

Ledelsesberetning	4
Om Fonden Dansk Standard.....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen	6
Beretning	7
Regnskabsberetning	10
God fondsledelse	12
Åbenhed og kommunikation	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen	13
Formandens arbejde.....	14
Udpegning af nye medlemmer	14
Direktionens og bestyrelsens vederlag	14
Påtegninger	16
Ledelsespåtegning	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	18
Koncern- og årsregnskab 2017	22
Anvendt regnskabspraksis	23
Resultatopgørelse, balance og noter	30
Resultatopgørelse.....	31
Balance	32
Egenkapitalopgørelse	34
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Virksomhedsoplysninger	42

Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden. Standarder forbinder virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, nytænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. På den måde skaber standarder markedsadgang, konkurrencekraft og vækst.

Dansk Standard sikrer gennem sit medlemskab af dels ISO og IEC, dels CEN, CENELEC og ETSI dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Dansk Standard sørger for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet. Her mødes danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og mange andre, der har interesse, holdning og viden – for det er sammen med dem, Dansk Standard udvikler standarderne.

Selv er Dansk Standard certificeret efter ISO 9001 for kvalitetsledelse og ISO 14001 for miljøledelse.



Dansk Standard

- *er en erhvervsdrivende fond*
- *faciliterer udviklingen af standarder*
- *tilgængeliggør mere end 25.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger*
- *leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse*
- *omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne Blomsten og Svanen*
- *ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier.*

Hoved- og nøgletal for koncernen

	2017	2016	2015	2014	2013
Hovedtal for koncernen mio. kr.					
Nettoomsætning	149,8	159,9	165,6	154,0	183,3
Bruttoresultat	131,3	136,8	138,6	148,1	189,5
Resultat af primær drift	-2,1	-3,3	4,7	8,4	15,2
Resultat af finansielle poster	4,7	3,7	3,1	4,6	1,4
Årets resultat	2,7	0,5	7,8	13,0	15,4
Balancesum	134,5	133,9	133,3	133,9	134,2
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0,7	0,4	0,8	0,8	0,0
Egenkapital	104,1	101,4	100,9	93,1	80,2
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	-0,6	-0,3	5,9	-5,7	1,7
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-3,0	-9,6	11,4	4,6	-3,1
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	0	0	-5,6	4,4	-1,8
Pengestrøm i alt	-3,6	-9,9	11,7	3,3	-3,2
Nøgletal					
Overskudsgrad	-1,4	-2,0	2,8	5,5	8,3
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	938,2	937,1	962,5	994,0	933,5
Bruttomargin	87,7	85,6	83,7	96,2	103,4
Soliditetsgrad	77,4	75,7	75,7	69,5	59,7
Egenkapitalforrentning	2,6	0,5	8,0	15,0	21,2
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	140	146	144	149	203

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Beretning

I 2017 fokuserede Dansk Standard på strategien *Styrket kerneforretning 2020* med afsæt i regeringens standardiseringsstrategi, der stiller klare krav til Dansk Standard frem mod det nye årti. Her kræves det bl.a., at antallet af brugere af standarder øges med 50 %, svarende til 6.000 nye kunder. Med udgangspunkt i denne strategi igangsatte Dansk Standard fire aktiviteter i 2016, som der er arbejdet videre med i 2017:

Strategisk mål nr. 1 – Volumen

I 2016 etablerede Dansk Standard et nyt salgsteam. Salgsteamets overordnede mål var at mødes med virksomheder i hele landet for at få flere til at deltage i udviklingen af standarder.

Strategisk mål nr. 2 – Erhvervspolitisk effekt

Et andet afgørende skridt motiveret af 2020-strategien var at styrke den erhvervspolitiske effekt. Public Affairs har derfor fået tilført nye strategiske kompetencer til at løfte opgaven. Målet for Public Affairs er at øge udbredelsen af standarder gennem politisk dialog og samspil, for eksempel gennem lovgivning og offentlige indkøb.

Strategisk mål nr. 3 – Bæredygtig forretningsmodel

Dansk Standard ønsker at skabe en bæredygtig forretningsmodel samt sikre en professionel drift og har igangsat flere aktiviteter for at opnå dette.

Strategisk mål nr. 4 – Produktudvikling

En vigtig del af den strategiske udvikling i Dansk Standard er udviklingen af produkter og services. Efter at standardiseringsverdenen er begyndt at arbejde med nye formater for standarderne, åbner det nye muligheder for digitale og avancerede produkter. Dansk Standard arbejder derfor på at omlægge produktionen, så den kan håndtere disse nye formater, og på at udvikle

produkter, der giver nye muligheder for kunderne. Dansk Standard anser denne produktudvikling for afgørende for at kunne sikre den nuværende høje kundeloyalitet, idet også de omkringliggende landes standardiseringsorganisationer udvikler deres tilbud og dermed øger konkurrencepresset.

Sideløbende arbejder Dansk Standard på at videreudvikle og fremtidssikre de services, der knytter sig til standardiseringsarbejdet og til faglige netværk, hvor fokus ligger på den praktiske anvendelse af standarderne.

Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på 2,7 mio. kr. for 2017, er bedre end forventet og kan primært henføres til et bedre resultat af forretningen samt finansielle poster.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 9,0 mio. kr. til gennemførelse af Dansk Standards strategi: *Styrket kerneforretning 2020*.

Fokus på digitale kanaler

Dansk Standard arbejder løbende på at tilpasse sin kommunikation og markedsføring, så den varetager både eksisterende kunders behov og rammer nye potentielle kunder. I dag foregår beslutningsprocessen på B2B-markedet primært digitalt uden direkte kontakt til virksomheden. Derfor er det vigtigt, at Dansk Standard er synlige på relevante digitale kanaler. Dansk Standard har derfor fokus på øget kendskab og større synlighed til Dansk Standard ved hjælp af bl.a.:

- Bedre brugeroplevelse på Dansk Standards egen hjemmeside
- Øget brug af de sociale medier, især LinkedIn og Twitter

- Fokus på bedre mobile og personaliserede løsninger
- Søgmaskineoptimering, primært Google.

I 2018 fortsættes denne rejse med yderligere tiltag på det digitale område.

Optimering af trivsel og performance

En central del af Dansk Standards strategi er at være en attraktiv arbejdsplads med kompetente og engagerede medarbejdere. Når medarbejdere er engageret i deres arbejde, er de mere tilfredse, mere produktive og mere motiverede til at skabe tilfredse og loyale kunder. Dansk Standard lægger stor vægt på at sætte gode og fleksible rammer for medarbejderne, så både trivsel og performance optimeres.

Som en del af denne optimering har Dansk Standard besluttet at indføre check-ins som erstatning for de årlige MUS-samtaler. Check-ins holdes jævnligt i løbet af året, hvor medarbejdere og ledere kan tage aktuelle trivsels- og performanceemner op. Medarbejderne arbejder løbende med to-tre overordnede mål, og én gang om året evalueres opgaver og resultater med fremtiden for øje. Konceptet skal skabe en tættere og mere agil dialog mellem medarbejdere og ledere.

Medarbejdertilfredsundersøgelse

I 2017 gennemførte Dansk Standard den årlige medarbejderundersøgelse i samarbejde med Rambøll. Medarbejderundersøgelsen er et vigtigt ledelsesværktøj til at måle arbejdsklimaet i forretningen. Undersøgelsen bliver brugt til at måle, hvor der er behov for yderligere udvikling af fx organisation og kompetencer.

Miljø som vigtigt indsatsområde

Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkninger og har nedsat en miljøgruppe til dette formål. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, samt sikrer, at målene indfries. Miljøgruppen udarbejder desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge, om Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning.

Miljøresultater 2017

Som videns- og rådgivningsvirksomhed er Dansk Standard ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001 og blev recertificeret i januar 2017 efter den nyeste udgave (2015).

I 2014 flyttede Dansk Standard til nye miljøvenlige lokaler i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard. Det betyder:

- lavt energiforbrug: 25 % under bygningsreglementet (BR10)
- god varmeudnyttelse, da isolering og materialevalg er på niveau med BR2020
- lavt elforbrug pga. lavenergipumper og automatisk regulering af lys og ventilation
- miljøvenlige materialer, fx massivt egetrægulv med lang holdbarhed
- miljøvenligt indeklima med:
 - ventilation og luftskifte på niveau A+
 - radon, formaldehyd, partikler, fugt og skimmelsvamp alle på niveau A+
 - dagslysregulering på A-niveau
 - akustiske forhold på A-niveau.

Desuden bruger Dansk Standard så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri, printere og rengøring.

Dansk Standards største CO₂-aftryk i forbindelse med driften kommer fra transport, især flyrejser i forbindelse med internationale møder. Dansk Standard arbejder derfor på at reducere behovet for rejser ved øget brug af web og video ved møder. DS har derudover firmacykler, som kan erstatte bilkørsel til møder i det indre København.

Med de nævnte tiltag har Dansk Standard allerede opnået gode resultater i sit miljøregnskab og vil fortsætte med at have fokus på, om der er nye måder at forbedre sin miljøpåvirkning på.



Regnskabsberetning

Resultatopgørelse

Resultatet på 2,7 mio. kr. for 2017 er bedre end forventet og kan henføres til en bedre drift og finansielle poster. Indtjeningen på kerneforretningen er fastholdt på grund af tiltag for øget salg af standarder og udvalgspladser. Derudover er der besparelser på andre driftsomkostninger på grund af driftsoptimeringer.

Forretningsmæssige risici

Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

Den offentlige sektors prioriteringer

Standardiseringsaktiviteterne bygger på et langvarigt samarbejde med mange forskellige private virksomheder og offentlige myndigheder. Området er følsomt over for større ændringer i den offentlige sektors prioriteringer, og der arbejdes derfor på at positionere Dansk Standard bedst muligt i det politiske system.

Afholdte omkostninger underkendes

Dansk Standard deltager løbende i projekter mandateret af EU-Kommissionen. Der er erfaring for, at afholdte omkostninger i forbindelse med sådanne projekter, fx til underleverandører, kan blive underkendt af EU-Kommissionen, uanset Dansk Standards overbevisning om disse omkostningers rigtighed under selve projekteringen. Sagsforløb af denne art kan strække sig over flere år. På nuværende tidspunkt har Dansk Standard dog ikke kendskab til projekter, som indebærer den slags risiko. I forhold til det nuværende aftalegrundlag med EU-Kommissionen vurderes imidlertid risikoen for fremtidige underkendelser at være langt

mindre. Ved alle nye mandatprojekter gennemføres en årlig risikovurdering, og såfremt risici påvises, gennemføres der en hensættelse på projektet

Finansielle og valutamæssige risici

Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 25 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

Forventninger til 2018

Dansk Standard vil i 2018 fortsat fokusere på strategien *Styrket kerneforretning 2020*. I 2018 forventer Dansk Standard at investere 8,8 mio. kr. i særlige indsatser for at indfri strategiens mål. På grund af investeringen forventes der samlet underskud for 2018. Der forventes et positivt resultat af den ordinære drift og en stigning i den samlede indtjening.

I 2018 vil Dansk Standard påbegynde arbejdet med udflytning af arbejdspladser til Løgstør.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabssårets afslutning er det blevet offentliggjort, at Miljømærkesekretariatet, som er en del af Dansk Standard, er medtaget i regeringens udflytterplan og dermed skal skifte hjemsted til Løgstør. Dette påvirker ikke regnskabstallene for 2017.



God fondsledelse

Dansk Standards redegørelse om god fondsledelse kan tilgås via: <http://www.ds.dk/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/bestyrelsen/god-fondsledelse>

Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for dermed at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Dansk Standard forholder sig til god fondsledelse.

Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside ds.dk er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejde med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.

Et væsentligt punkt i årshjulet er Dansk Standards overordnede strategi. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang årligt de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan fx være via spørgeskema, workshops eller med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse. I dag består bestyrelsen af 3 kvinder og 5 mænd. Det yngste medlem er 44 år, mens det ældste medlem er 64 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervs- og Vækstministeriet, Standardiseringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens

selvevaluering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et fast vederlag, som dækker arbejdet i Dansk Standard og fordeler sig således:

Formandens honorar 300.000 kr.,
næstformandens honorar 160.000 kr.
og medlemmer 100.000 kr.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag og en årsbonus, hvis størrelse afhænger af aftalte mål for året, og som er valgt ikke oplyst.

Ledelses- påtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Fonden Dansk Standard.

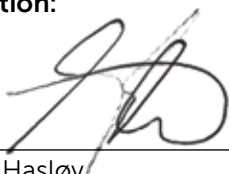
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar–31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

Nordhavn, den 8. marts 2018

Direktion:



Anne Hasløv

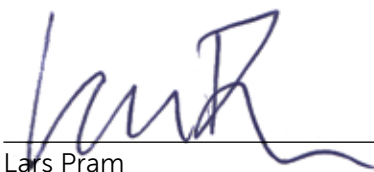
Bestyrelse:



René Moustgaard Kræmer
Formand



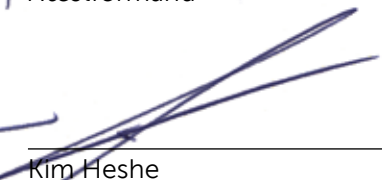
Lone Just
Næstformand



Lars Pram



Gitte Krusholm Nielsen



Kim Heshe



Niels Wingsø Falk



Jørgen Hagelund



Charlotte Vincentz Fisher

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revision af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

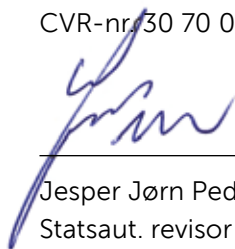
Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

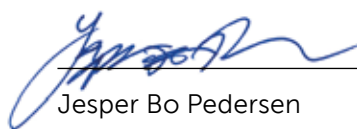
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. marts 2018
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Jesper Jørn Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr.: mne21326



Jesper Bo Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr.: mne42778

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Standard for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2016, og er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt

tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede for tjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Ved køb af virksomhed anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter den nytilkøbte virksomheds identificerede aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balance-dagens valutakurs. Forskellen mellem balance-dagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (fx af standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men ekskl. gager.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder, markedingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat og efter fuld eliminering af intern avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2017.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg 3-5 år

Driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler 3-10 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forplig-

telser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Leasingkontrakt

Leasingkontrakten betragtes som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Dansk Standards samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter i noterne.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme til investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.



Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Indtjening pr. medarbejder	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2017	2016	2017	2016
Nettoomsætning		149.822	159.857	143.021	153.229
Andre eksterne omkostninger		-18.480	-23.041	-17.656	-21.971
Bruttoresultat		131.342	136.816	125.365	131.258
Personaleomkostninger	1	-95.822	-100.555	-91.317	-96.632
Andre driftsomkostninger		-37.240	-39.072	-36.416	-38.233
Resultat af primær drift før afskrivninger		-1.720	-2.811	-2.368	-3.607
Afskrivninger	2	-338	-445	-338	-441
Resultat af primær drift		-2.058	-3.256	-2.706	-4.048
Resultat i dattervirksomhed		-	-	973	1.066
Finansielle indtægter	3	5.407	4.255	5.407	4.263
Finansielle omkostninger	4	-688	-511	-1.013	-793
Resultat før skat		2.661	488	2.661	488
Skat af årets resultat		0	0	0	0
Årets resultat		2.661	488	2.661	488

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2017	2016	2017	2016
AKTIVER					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver					
Software	5	0	0	0	0
		0	0	0	0
Materielle anlægsaktiver					
Tekniske anlæg og maskiner	6	905	327	905	327
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler		898	1.124	892	1.118
		1.803	1.451	1.797	1.445
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	12.157	12.184
Deposita		6.049	6.079	6.049	6.079
		6.049	6.079	18.206	18.263
Anlægsaktiver i alt		7.852	7.530	20.003	19.708
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		16.309	11.911	14.649	10.758
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	996	2.371	946	1.387
Andre tilgodehavender		1.689	5.404	1.679	5.403
Periodeafgrænsningsposter		802	585	765	585
		19.796	20.271	18.039	18.133
Værdipapirer		104.376	100.126	104.376	100.126
Likvide beholdninger		2.443	6.007	985	5.633
Omsætningsaktiver i alt		126.615	126.404	123.400	123.892
AKTIVER I ALT		134.467	133.934	143.403	143.600

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2017	2016	2017	2016
PASSIVER					
Egenkapital					
Grundkapital		20.000	20.000	20.000	20.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-	-	5.506	5.533
Henlagt til særlige uddelinger		6.000	6.000	6.000	6.000
Overført resultat		78.067	75.406	72.561	69.873
Egenkapital i alt		104.067	101.406	104.067	101.406
Kortfristede gældsforpligtelser					
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	4.241	3.852	4.137	3.852
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.469	5.104	5.058	4.704
Gæld til dattervirksomheder		-	-	10.354	10.830
Anden gæld	9	20.690	23.572	19.787	22.808
		30.400	32.528	39.336	42.194
Gældsforpligtelser i alt		30.400	32.528	39.336	42.194
PASSIVER I ALT		134.467	133.934	143.403	143.600
Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10				
Nærtstående parter	11				
Bevilling fra Udenrigsministeriet	12				

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
Koncernen						
Egenkapital 1. januar 2017		20.000	0	6.000	75.406	101.406
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	2.661	2.661
Egenkapital 31. december 2017		<u>20.000</u>	<u>0</u>	<u>6.000</u>	<u>78.067</u>	<u>104.067</u>
tkr.		Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
Modervirksomhed						
Egenkapital 1. januar 2017		20.000	5.533	6.000	69.873	101.406
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	2.661	2.661
Reduktion af reserve		0	-27	0	27	0
Egenkapital 31. december 2017		<u>20.000</u>	<u>5.506</u>	<u>6.000</u>	<u>72.561</u>	<u>104.067</u>

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2017	2016
Resultat af primær drift	-2.058	-3.256
Reguleringer, ikke likvide poster	338	382
Ændring i driftskapital	-1.490	-112
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	-3.210	-2.986
Finansielle indbetalinger	3.351	3.169
Finansielle udbetalinger	-688	-511
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-547	-328
Køb af materielle anlægsaktiver	-690	-370
Salg af materielle anlægsaktiver	0	215
Køb og salg af værdipapirer	-2.357	-9.428
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	30	33
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.017	-9.550
Årets pengestrøm	-3.564	-9.878
Likvider, primo	6.007	15.885
Likvider, ultimo	2.443	6.007

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2017	2016	2017	2016
1 Personaleomkostninger				
Vederlag til bestyrelse og direktion	5.360	4.709	5.360	4.709
Gager og lønninger	81.921	87.455	77.723	83.778
Pensioner	7.622	7.415	7.347	7.202
Andre omkostninger til social sikring	919	976	887	943
	<u>95.822</u>	<u>100.555</u>	<u>91.317</u>	<u>96.632</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>140</u>	<u>146</u>	<u>134</u>	<u>140</u>

I henhold til Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, er oplysning om vederlag til bestyrelse og direktion vist samlet.

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2017	2016	2017	2016
2 Afskrivninger				
Materielle anlægsaktiver	338	445	338	441
	<u>338</u>	<u>445</u>	<u>338</u>	<u>441</u>
3 Finansielle indtægter				
Valutakursgevinst	0	4	0	12
Kursgevinster på værdipapirer	1.894	1.010	1.894	1.010
Renteindtægter	3.513	3.241	3.513	3.241
	<u>5.407</u>	<u>4.255</u>	<u>5.407</u>	<u>4.263</u>
4 Finansielle omkostninger				
Valutakurstab	73	0	64	0
Renter tilknyttet virksomhed	0	0	347	298
Renteomkostninger og gebyrer	615	511	602	495
	<u>688</u>	<u>511</u>	<u>1.013</u>	<u>793</u>

Noter

	Koncern	Modervirksomhed
tkr.	Software	Software
5 Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2017	14.753	14.753
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2017	14.753	14.753
Ned- og afskrivninger 1. januar 2017	14.753	14.753
Nedskrivninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Afgang	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2017	14.753	14.753
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	0	0
Afskrives over	3 år	3 år

Noter

	Koncernen		
	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler	I alt
tkr.			
6 Materielle anlægsaktiver			
Kostpris 1. januar 2017	1.095	9.898	10.993
Tilgang	690	0	690
Afgang	0	-5	-5
Kostpris 31. december 2017	1.785	9.893	11.678
Ned- og afskrivninger 1. januar 2017	768	8.774	9.542
Afskrivninger	112	226	338
Afgang	0	-5	-5
Ned- og afskrivninger 31. december 2017	880	8.995	9.875
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	905	898	1.803
Afskrives over	3-5 år	3-10 år	
	Modervirksomhed		
	Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler	I alt
tkr.			
6 Materielle anlægsaktiver (fortsat)			
Kostpris 1. januar 2017	1.095	9.761	10.856
Tilgang	690	0	690
Afgang	0	-5	-5
Kostpris 31. december 2017	1.785	9.756	11.541
Ned- og afskrivninger 1. januar 2017	768	8.643	9.411
Afskrivninger	112	226	338
Afgang	0	-5	-5
Ned- og afskrivninger 31. december 2017	880	8.864	9.744
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	905	892	1.797
Afskrives over	3-5 år	3-10 år	

Noter

tkr.	Modervirksomhed	
	2017	2016
7 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar 2017	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2017	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2017	5.533	6.067
Udbetalt udbytte	-1.000	-1.600
Årets resultat	973	1.066
Værdireguleringer 31. december 2017	5.506	5.533
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	12.157	12.184

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2017	2016	2017	2016
8 Igangværende arbejder for fremmed regning				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-3.245	-1.481	-3.191	-2.465
Indregnes således:				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	996	2.371	946	1.387
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-4.241	-3.852	-4.137	-3.852
	<u>-3.245</u>	<u>-1.481</u>	<u>-3.191</u>	<u>-2.465</u>
9 Anden gæld				
Feriepengeforpligtelse	11.151	10.980	10.627	10.518
Skyldig løn	156	3.897	156	3.897
Skyldige lokaleomkostninger	4.558	3.541	4.558	3.541
Skyldig royalty	669	887	669	887
Debitorer med negativ saldo	2.235	1.757	1.954	1.501
Øvrig gæld	1.921	2.510	1.823	2.464
	<u>20.690</u>	<u>23.572</u>	<u>19.787</u>	<u>22.808</u>

10 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtelsen pr. 31. december 2017 udgør 103.138 tkr.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2017 til 31. december 2019, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2017 udgør 3.818 tkr.

Der er indgået en 1 årig billeasingaftale, som udløber 6. juli 2018. Forpligtelsen pr. 31. december 2017, som indeholder den resterende leasingydelse, udgør 35 tkr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Noter

11 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

12 Bevilling fra Udenrigsministeriet

Fonden Dansk Standard blev i december 2013 bevilget tilskud fra Danidas CSR-pulje *Udvikling og implementering af internationale standarder for bæredygtighed og sporbarhed af kakao*, UM j.nr. 104.X.90-29-5. Den totale bevilling var på 4.999 tkr., og projektet blev afsluttet ved udgangen af 2017.

I projektperioden har Fonden Dansk Standard under nettoomsætning i de pågældende regnskabsår indtægtsført følgende i tkr.:

Regnskabsår	Nettoomsætning
2014	2.198
2015	1.478
2016	818
2017	505

tkr.	Modervirksomhed	
	2017	2016
Forslag til resultatdisponering		
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	2.661	488

Virksomhedsoplysninger



DANSK STANDARD

Fonden Dansk Standard
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01
Hjemmeside: www.ds.dk
E-mail: ds@ds.dk

CVR-nr.: 11 73 32 12
Stiftet: 29. januar 1926
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

René Moustgaard Kræmer, formand
Lone Just, næstformand
Lars Pram
Gitte Krusholm Nielsen
Kim Heshe
Niels Wingsø Falk
Jørgen Hagelund
Charlotte Vincentz Fischer

Direktion

Anne Hasløv

Revision



Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvold Helmutshvej 4, 2000 Frederiksberg



Dansk Standard
Göteborg Plads 1
2150 Nordhavn
+45 39 96 61 01
ds.dk

