

Årsrapport 2015

Fonden Dansk Standard
CVR-nr. 11 73 32 12

Godkendt d. 29. februar 2016
Dirigent: Jeanett Stein
Fonden Dansk Standard, Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Fonden Dansk Standard

Årsrapport 2015

Indhold

Ledelsesberetning.....	4
Om Fonden Dansk Standard.....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen	7
Beretning	8
Regnskabsberetning	10
God fondsledelse.....	12
Åbenhed og kommunikation	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen	13
Formandens arbejde.....	14
Udpegning af nye medlemmer	14
Direktionens og bestyrelsens vederlag	14
Påtegninger	16
Ledelsespåtegning	17
Den uafhængige revisors erklæringer	18
Koncern- og årsregnskab 2015	20
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse, balance og noter.....	28
Resultatopgørelse.....	29
Balance	30
Egenkapitalopgørelse	32
Pengestrømsopgørelse	33
Noter	34
Virksomhedsoplysninger	40

Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation og det danske medlem af de internationale standardiseringsorganisationer ISO og IEC samt de europæiske standardiseringsorganisationer CEN, CENELEC og ETSI. Internationale standarder er med til at skabe sammenhæng, kvalitet i produkter og services, øget produktivitet og effektivitet samt mere sikre og bæredygtige produkter. Med den stigende globalisering er internationale standarder et stadig mere vigtigt rammevilkår for de danske virksomheder.

Gennem de danske standardiseringsudvalg tilbyder Fonden Dansk Standard danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere m.v. mulighed for viden om og indflydelse på de internationale standarder via stærke faglige netværk.

Fonden Dansk Standard tilgængeliggør mere end 25.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger. Fonden Dansk Standard leverer også kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse.

Fonden Dansk Standard omfatter desuden Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for de to officielle miljømærker Blomsten og Svanen. Miljømærkning Danmark giver virksomheder licens til at bruge miljømærkerne og medvirker til at udarbejde de kriterier, der ligger til grund herfor.

Fonden Dansk Standard ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier.

Årlige resultatkontrakter

Erhvervs og Vækstministeriet og Fonden Dansk Standard indgår en årlig resultatkontrakt, der udstikker rammer og mål for Dansk Standards bidrag til at skabe vækst for det danske erhvervsliv og kvalitet for samfundet.

Tilsvarende indgår Fonden Dansk Standard en resultatkontrakt med Miljøministeriet vedrørende indsatsen for miljømærkning.

Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er en erhvervsdrivende fond. Vores overskud investeres i overensstemmelse med fondens formål: at virke til gavn for samfundet og erhvervslivet gennem standardisering, videnformidling og rådgivning. Som en del af Fonden Dansk Standard er Dansk Standards Projektfond, der støtter projekter til fremme af samfundsnyttige standardiseringsinitiativer, blevet etableret.

Hoved- og nøgletal for koncernen

	2015	2014	2013	2012	2011
Hovedtal for koncernen mio. kr.					
Nettoomsætning	165,6	154,0	183,3	194,0	198,9
Bruttoresultat	141,0	150,8	193,8	170,5	185,9
Resultat af primær drift	4,7	8,4	15,2	-4,7	7,3
Resultat af finansielle poster	3,1	4,6	1,4	3,8	1,1
Årets resultat	7,8	13,0	15,4	-0,2	8,4
Balancesum	133,3	133,9	134,2	99,9	107,2
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0,8	0,8	0,0	1,0	17,5
Egenkapital	100,9	93,1	80,2	64,8	65,0
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	5,9	-5,7	1,7	-2,5	-7,4
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	11,4	4,6	-3,1	11,1	-1,4
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	-5,6	4,4	-1,8	-5,0	5,4
Pengestrøm i alt	11,7	3,3	-3,2	3,6	-3,4
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,8	5,5	8,3	-2,4	3,7
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	979,1	1.012	955,0	800,5	881,0
Bruttomargin	85,1	97,9	105,7	87,9	93,5
Soliditetsgrad	75,7	69,5	59,7	64,8	60,6
Egenkapitalforrentning	8,0	15,0	21,2	-0,3	13,9
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	144	149	203	213	211

Nøgletallene er beregnet efter Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Indtjening pr. medarbejder er egendefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Beretning

I 2015 lancerede Fonden Dansk Standard strategien "Styrket kerneforretning 2020". Den nye strategi tager afsæt i regeringens standardiseringsstrategi, der stiller klare krav til Dansk Standard frem mod 2020. Af denne standardiseringsstrategi fremgår det bl.a., at antallet af brugere af standarder skal øges med 50 %, svarende til 6.000 kunder.

Mål

I forlængelse heraf er målet med Dansk Standards nye strategi at udbrede brugen og nytten af standarder.

Derudover vil Dansk Standard – via Miljømærkning Danmark – fremme brugen af officielle miljømærker, det nordiske svanemærke og EU-blomsten. Ligesom Dansk Standard – via ETA-Danmark A/S – vil styrke salget af frivillige godkendelser til byggeprodukter.

Det er Dansk Standards ambition at styrke kerneforretningen, så visionen om at skabe vækst for dansk erhvervsliv og kvalitet for det danske samfund understøttes i endnu højere grad.

Standardernes Hus

I januar 2015 åbnede Dansk Standard 'Standardernes Hus – et experimentarium i standarder'. Experimentariumet har hjemme i Dansk Standards lokaler i Nordhavnen og formålet med dette læringscenter er, at kunder, udvalgsmedlemmer, studerende og besøgende skal opleve, hvad standarder og miljømærker er, og hvilken værdi de skaber for det danske samfund og for dansk erhvervsliv. Læringscenteret er blevet til i tæt samarbejde med Experimentarium, der har udviklet centerets audiovisuelle og interaktive installationer.

Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på 7,8 mio. kr. for 2015, er bedre end forventet og kan primært henføres til bedre indtjening på kerneforretningen.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 5,6 mio. kr. til gennemførelse af Dansk Standards strategi 2011-15 "Vækst for dansk erhvervsliv – kvalitet for det danske samfund".

Fokus på kundedrevne løsninger og professionalisering af ydelser

For at sikre, at Fonden Dansk Standard fortsætter med at være en økonomisk bæredygtig virksomhed, arbejdes der vedvarende med at positionere Fonden Dansk Standard optimalt i forhold til både fremtidige udfordringer og stakeholdere. Fonden Dansk Standard har især fokus på at skabe mere kundedrevne løsninger og på at professionalisere sine ydelser.

Medarbejdere

En central del af Dansk Standards strategi er at være en attraktiv arbejdsplads med kompetente og engagerede medarbejdere. Dansk Standard lægger stor vægt på at skabe gode og fleksible rammer for medarbejderne, så både deres trivsel og performance optimeres. Og der arbejdes desuden løbende på at sikre medarbejdernes kompetenceudvikling i overensstemmelse med Dansk Standards vision og strategi.

Miljøforhold

Dansk Standard er en viden- og rådgivningsvirksomhed og er derfor ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001:2004 og bruger så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri og rengøring.

Dansk Standard har i 2015 installeret svanemærkede printere med print-on-demand.

I 2014 flyttede Dansk Standard ind i et nyt og miljøvenligt hus i Københavns Nordhavn. Dette har medført en række væsentlige miljøforbedringer:

- lavt energiforbrug: 25 % under bygningsreglementet (BR10)
- god varmeudnyttelse som følge af, at isolering og materialevalg er på niveau med BR2020
- lavt elforbrug pga. lavenergipumper og automatisk regulering af lys og ventilation
- miljøvenlige materialer, fx massivt egetrægulv med lang holdbarhed
- indeklimaet med:
 - ventilation og luftskifte på niveau A+
 - radon, formaldehyd, partikler, fugt og skimmelsvamp alle på niveau A+
 - dagslysregulering på A-niveau
 - akustiske forhold på A-niveau.

Transportvaner

For at kunne dokumentere den miljømæssige gevinst ved at flytte til Nordhavn gennemfører Dansk Standard hvert år en transportundersøgelse, der giver indblik i medarbejdernes transportvaner til og fra arbejde.

Analysen viser, at hver medarbejder i gennemsnit udleder 4,79 kg CO₂ pr. dag i 2015 ved pendling til og fra arbejde. Det svarer til en reduktion på ca. 40 % i forhold til målingen i 2014.

Dansk Standard har desuden indkøbt bycykler, som medarbejderne kan bruge, når de skal til møder i byen.

Regnskabsberetning

Resultatopgørelse

Resultatet på 7,8 mio. kr. for 2015 er bedre end forventet og kan henføres til bedre indtjening på kerneforretningen. Indtjeningen på kerneforretningen er forbedret på grund af tiltag for øget salg af standarder og udvalgspladser. Derudover er der besparelser på andre driftsomkostninger på grund af driftsoptimeringer.

Balance og pengestrømme

Der er en tilgang på finansielle anlægsaktiver på 2,0 mio. kr. og investeret 0,8 mio. kr. i anlægsaktiver. Derudover er der solgt materielle anlægsaktiver for 0,1 mio. kr.

Salg af aktivitet har en tilgang på 17,2 mio. kr., og der er køb og salg af værdipapirer for -7,2 mio. kr.

Indfrielse af gæld er på 5,6 mio. kr.

Pengestrøm fra den ordinære drift er på 5,9 mio. kr.

Dermed er årets pengestrøm samlet på 11,7 mio. kr.

Forretningsmæssige risici

Fonden Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

Den offentlige sektors prioriteringer

Standardiseringsaktiviteterne bygger på et langvarigt samarbejde med en bred kreds af private virksomheder og offentlige myndigheder. Området er følsomt over for større ændringer i den

offentlige sektors prioriteringer, og der arbejdes derfor på at positionere Dansk Standard bedst muligt i det politiske system.

Afholdte omkostninger underkendes

Fonden Dansk Standard deltager løbende i projekter mandateret af EU-Kommissionen. Der er erfaring for, at afholdte omkostninger i forbindelse med sådanne projekter, fx til underleverandører, kan blive underkendt af EU-Kommissionen, uanset Fonden Dansk Standards overbevisning om disse omkostningers rigtighed under selve projekteringen. Sagsforløb af denne art kan strække sig over flere år. På nuværende tidspunkt har Fonden Dansk Standard dog ikke kendskab til projekter, som indebærer den slags risiko. I forhold til det nuværende aftalegrundlag med EU-Kommissionen vurderes imidlertid risikoen for fremtidige underkendelser at være langt mindre. Ved alle nye mandatprojekter gennemføres en årlig risikovurdering, og såfremt risici påvises, gennemføres der en hensættelse på projektet.

Finansielle og valutamæssige risici

Fonden Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Fonden Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 25 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

Forventninger til 2016

Fonden Dansk Standard vil i 2016 arbejde aktivt med den nye strategi "Styrket kerneforretning 2020". I 2016 forventer Fonden Dansk Standard

at investere 10.4 mio. kr. i den nye strategi. På grund af investeringen forventes der et lille samlet underskud for 2016. Dog forventes et positivt resultat af den ordinære drift, og der forventes en stigning på indtjeningen sammenlignet med 2015.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der påvirker vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling.

God fondsledelse

Fonden Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for derigennem at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Fonden Dansk Standard forholder sig til god fondsledelse (se også <http://www.ds.dk/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/bestyrelsen/god-fondsledelse>).

Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside ds.dk er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Fonden Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejde med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.

Et væsentligt punkt i årshjulet er den overordnede strategi for Fonden Dansk Standard. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang om året de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan eksempelvis være via spørgeskema, workshops og med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Fonden Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse. I dag består bestyrelsen af 3 kvinder og 6 mænd. Det yngste medlem er 42 år, mens det ældste medlem er 68 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervs- og Vækstministeriet, Standardiseringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens

selvevaluering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Fonden Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et fast vederlag, som dækker arbejdet i Fonden Dansk Standard og fordeler sig således: Formandens honorar 300.000 kr., næstformandens honorar 150.000 kr. og medlemmer 100.000 kr.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag og en årsbonus, hvis størrelse afhænger af aftalte mål for året, og som er valgt ikke oplyst.

PÅTEGNINGER

Ledelses- påtegninger

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015 for Fonden Dansk Standard.

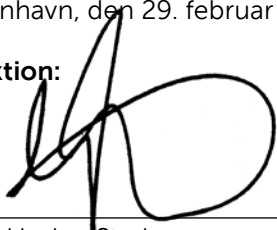
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

København, den 29. februar 2016

Direktion:



Anne Hasløv Stæhr

Bestyrelse:



Carsten Lønfeldt
Formand



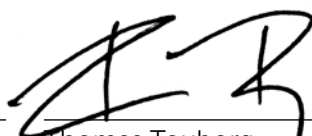
René Moustgaard Kræmer
Næstformand



Julie Møller Lønhart



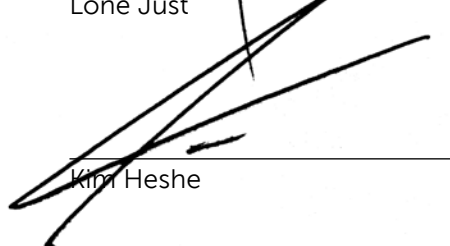
Lone Just



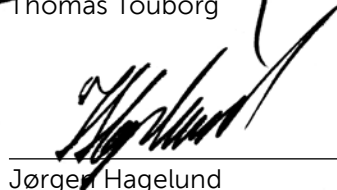
Thomas Touborg



Nils Strandberg Pedersen



Kim Heshe



Jørgen Hagelund



Charlotte Vincentz Fisher

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

Påtegning på koncernregnskabet og årsregnskabet

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i koncernregnskabet og i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger

af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar–31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af koncernregnskabet og årsregnska-

bet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet.

København, den 29. februar 2016

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Søren Christiansen
Statsaut. revisor

KONCERN-
OG ÅRSREGNSKAB
2015

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Dansk Standard for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Fonden Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2014 og er følgende:

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger,

nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede for-tjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

Ved køb af virksomhed anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter den nytilkøbte virksomheds identificerede aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på erhvervelsestidspunktet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balance-dagens valutakurs. Forskellen mellem balance-dagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (for eksempel standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men eksklusive gager.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

Andre eksterne omkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder, marketingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat efter fuld eliminering af intern(t) avance/tab.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehaver, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2015.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg og maskiner	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler	3-10 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede

koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervirksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af årsrapporten for Fonden Dansk Standard, bindes ikke på opskrivningsreserven.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdig-

gørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende projekter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme til investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Indtjening pr. medarbejder er egendefineret.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Indtjening pr. medarbejder	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

RESULTATOPGØRELSE,
BALANCE
OG NOTER

Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2015	2014	2015	2014
Nettoomsætning		165.617	154.028	158.976	147.232
Andre driftsindtægter		0	17.335	0	0
Andre eksterne omkostninger		-24.620	-20.563	-23.814	-19.344
Bruttoresultat		140.997	150.800	135.162	127.888
Personaleomkostninger	1	-92.399	-94.038	-88.665	-90.183
Andre driftsomkostninger		-42.700	-46.591	-41.972	-45.909
Resultat af primær drift før afskrivninger		5.898	10.171	4.525	-8.204
Afskrivninger	2	-1.223	-1.766	-1.196	-1.740
Resultat af primær drift		4.675	8.405	3.329	-9.944
Resultat i dattervirksomhed		-	-	1.685	19.189
Finansielle indtægter	3	3.622	5.149	3.626	5.149
Finansielle omkostninger	4	-503	-594	-846	-1.434
Resultat før skat		7.794	12.960	7.794	12.960
Skat af årets resultat		0	0	0	0
Årets resultat		7.794	12.960	7.794	12.960

Forslag til resultatdisponering

tkr.

Overførsel til overført resultat under egenkapitalen		7.794	12.960
---	--	--------------	---------------

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2015	2014	2015	2014
AKTIVER					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver					
Software	5	0	0	0	0
		0	0	0	0
Materielle anlægsaktiver					
Tekniske anlæg og maskiner	6	191	359	191	359
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler		1.487	1.822	1.477	1.785
		1.678	2.181	1.668	2.144
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	12.718	30.033
Deposita		6.112	8.138	6.112	8.138
		6.112	8.138	18.830	38.171
Anlægsaktiver i alt		7.790	10.319	20.498	40.315
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.890	10.428	9.947	9.801
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	2.755	4.228	2.727	4.228
Andre tilgodehavender		5.228	21.418	5.229	4.239
Periodeafgrænsningsposter		1.055	1.587	1.051	1.587
		19.928	37.661	18.954	19.855
Værdipapirer		89.688	81.771	89.688	81.771
Likvide beholdninger		15.885	4.167	15.141	2.515
Omsætningsaktiver i alt		125.501	123.599	123.783	104.141
AKTIVER I ALT		133.291	133.918	144.281	144.456

Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2015	2014	2015	2014
PASSIVER					
Egenkapital					
		20.000	20.000	20.000	20.000
		-	-	6.067	23.382
		6.000	6.000	6.000	6.000
		74.918	67.124	68.851	43.742
		100.918	93.124	100.918	93.124
Kortfristede gældsforpligtelser					
		0	5.615	0	5.615
	8	5.347	6.806	5.226	6.235
		6.234	9.243	5.924	9.172
		-	-	12.161	11.880
	9	20.792	19.130	20.052	18.430
		32.373	40.794	43.363	51.332
		32.373	40.794	43.363	51.332
		133.291	133.918	144.281	144.456
Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser					
	10				
Nærtstående parter					
	11				
Bevilling fra Udenrigsministeriet					
	12				

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
Koncernen					
Egenkapital 1. januar 2015	20.000	0	6.000	67.124	93.124
Overført, jf. resultat- disponering	0	0	0	7.794	7.794
Egenkapital 31. december 2015	20.000	0	6.000	74.918	100.918
	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
Modervirksomhed					
Egenkapital 1. januar 2015	20.000	23.382	6.000	43.742	93.124
Overført, jf. resultat- disponering	0	0	0	7.794	7.794
Reduktion af reserve	0	-17.315	0	17.315	0
Egenkapital 31. december 2015	20.000	6.067	6.000	68.851	100.918

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2015	2014
Resultat af primær drift	4.675	8.405
Reguleringer, ikke likvide poster	1.203	-16.306
Ændring i driftskapital	-2.188	-86
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	3.690	-7.987
Finansielle indbetalinger	2.720	2.778
Finansielle udbetalinger	-503	-529
Pengestrømme fra ordinær drift	5.907	-5.738
Køb af materielle anlægsaktiver	-801	-758
Salg af materielle anlægsaktiver	100	252
Salg af aktivitet	17.210	0
Køb og salg af værdipapirer	-7.109	5.038
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	2.026	100
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	11.426	4.632
Indfrielse/optagelse af gæld kreditinstitutter	-5.615	5.615
Indfrielse af medarbejder obligationer	0	-1.207
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-5.615	4.408
Årets pengestrøm	11.718	3.302
Likvider, primo	4.167	865
Likvider, ultimo	15.885	4.167

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2015	2014	2015	2014
1 Personaleomkostninger				
Vederlag til bestyrelse og direktion	4.345	4.458	4.345	4.458
Gager og lønninger	80.323	82.088	76.818	78.530
Pensioner	6.706	6.349	6.510	6.094
Andre omkostninger til social sikring	1.025	1.143	992	1.101
	<u>92.399</u>	<u>94.038</u>	<u>88.665</u>	<u>90.183</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>144</u>	<u>149</u>	<u>138</u>	<u>142</u>
I henhold til Årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, er oplysning om vederlag til bestyrelse og direktion vist samlet.				
2 Afskrivninger				
Immaterielle anlægsaktiver	0	392	0	392
Materielle anlægsaktiver	1.223	1.374	1.196	1.348
	<u>1.223</u>	<u>1.766</u>	<u>1.196</u>	<u>1.740</u>
3 Finansielle indtægter				
Valutakursgevinst	111	0	118	0
Kursgevinster på værdipapirer	808	2.375	808	2.375
Renteindtægter	2.703	2.774	2.700	2.774
	<u>3.622</u>	<u>5.149</u>	<u>3.626</u>	<u>5.149</u>
4 Finansielle omkostninger				
Valutakurstab	0	65	0	58
Renter tilknyttet virksomhed	0	0	355	854
Renteomkostninger og gebyrer	503	529	491	522
	<u>503</u>	<u>594</u>	<u>846</u>	<u>1.434</u>

Noter

tkr.	Koncern	Modervirksomhed
	Software	Software
5 Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2015	14.753	14.753
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2015	14.753	14.753
Ned- og afskrivninger 1. januar 2015	14.753	14.753
Nedskrivninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Afgang	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2015	14.753	14.753
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	0	0
Afskrives over	3 år	3 år

Noter

tkr.	Modervirksomhed	
	2015	2014
7 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar 2015	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2015	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2015	23.382	27.693
Udbetalt udbytte i 2015	-19.000	-23.500
Årets resultat	1.685	19.189
Værdireguleringer 31. december 2015	6.067	23.382
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	12.718	30.033

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemsted: København

Stemme- og ejerandel: 100 %

Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2015	2014	2015	2014
8 Igangværende arbejder for fremmed regning				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-2.592	-2.578	-2.499	-2.007
Indregnes således:				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	2.755	4.228	2.727	4.228
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-5.347	-6.806	-5.226	-6.235
	<u>-2.592</u>	<u>-2.578</u>	<u>-2.499</u>	<u>-2.007</u>
9 Anden gæld				
Feriepengeforpligtelse	10.332	10.130	9.894	9.678
Skyldig løn	2.034	1.236	2.034	1.236
Skyldige lokaleomkostninger	3.733	590	3.733	590
Skyldig royalty	1.176	1.374	1.176	1.374
Øvrig gæld	3.517	5.800	3.215	5.552
	<u>20.792</u>	<u>19.130</u>	<u>20.052</u>	<u>18.430</u>

10 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn, kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtelsen pr. 31. december 2015 udgør 129.369 tkr.

Der er indgået en uopsigelig printaftale for perioden 1. januar 2014 til 31. december 2016. Forpligtelsen pr. 31. december 2015 udgør 2.690 tkr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Noter

11 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fonden Dansk Standards bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

12 Bevilling fra Udenrigsministeriet

Fonden Dansk Standard blev i december 2013 bevilget tilskud fra Danidas CSR-pulje "Udvikling og implementering af internationale standarder for bæredygtighed og sporbarhed af Kakao", UM j.nr. 104.X.90-29-5. Den totale bevilling er på 4.999 tkr. over 3 år. Pr. 31. december 2015 har Fonden Dansk Standard indestående aktivitetsmidler på 872 tkr., som er indeholdt i posten "Anden gæld" under "Kortfristede gældsforpligtelser".

Virksomhedsoplysninger

Fonden Dansk Standard
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01
Telefax: 39 96 61 02
Hjemmeside: ds.dk
E-mail: ds@ds.dk

CVR-nr.: 11 73 32 12
Stiftet: 29. januar 1926
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Carsten Lønfeldt, formand
René Moustgaard Kræmer, næstformand
Julie Møller Lønhart
Lone Just
Thomas Touborg
Nils Strandberg Pedersen
Kim Heshe
Jørgen Hagelund
Charlotte Vincentz Fischer

Direktion

Anne Hasløv Stæhr

Revision

Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg

Dansk Standard
Göteborg Plads 1
2150 Nordhavn
+45 39 96 61 01
ds.dk



DANSK STANDARD