DANSK STANDARD

14 gode standardsvar

Fakta om standardisering

14 gode standardsvar

– fakta om standardisering

Kundetilfredshed – er vores vigtigste forretningsmæssige kriterium.

Indhold

1. Hvad er en standard? 8
2. Hvem har gavn af standarder? 12
3. Hvem laver standarderne? 16
4. Hvem deltager i standardiseringsudvalgene? .. 18
5. Hvorfor deltage i et standardiseringsudvalg? .. 20
6. Hvordan er standardiseringsudvalgene organiseret? 22
7. Hvordan bliver en standard til – fra start til slut? 26
8. Hvor kommer pengene til standardiseringen fra? 30
9. Hvad indeholder en standard? 32
10. Hvad betyder standardens betegnelse? 34
11. Hvordan er sammenhængen mellem direktiver og standarder? 36
12. Hvordan får man fat på standarderne? 38
13. Hvem ejer standarderne? 42
14. Hvad betyder ordene? 46

Vil du vide mere 50

Om os 52

I dette øjeblik krydser millioner af mennesker et fodgængerfelt. I København, Paris og Milano skifter den røde mand til den grønne, og menneskene begynder at myldre over vejen. Den grønne og den røde mand er internationale symboler, der forstås af enhver. Det skaber tryghed.

Ethvert civiliseret samfund har altid udviklet fælles overenskomster om eksempelvis møntsystemer, mål og størrelser. Opskriften på farven rød er gået i arv fra de store mestre til deres lærlinge. Og nodesystemet har sikret musikkens overlevelse. Her er tale om at overlevere viden på en sådan måde, at vi kan forstå hinanden og ikke mindst lære af hinanden.

Fordi vi er så vant til, at ting passer sammen, kan vi slet ikke forestille os et samfund, hvor man ikke kan regne med, at produkter og processer fungerer og spiller sammen. Standarder har spillet og spiller stadig en helt central, men ofte ubemærket, rolle herfor.

Det er nemlig standarder, der får sat ting i system. Uden standarder ville der måske findes 117 måder at skrue en elektrisk pære i. Pærers gevind er standar-

diseret, og det gør det nemt både at producere og købe pærer. Der passer i lampen vel at mærke.

Det er også standarder, der gør produkter mere sikre – lige fra legetøj til atomkraftværker, og standarderne gør det muligt at teste fødevarer og miljøet, og de er med til at skabe et godt arbejdsmiljø og samfundsmæssig ansvarlighed.

Selvom eksemplerne næsten er indlysende, er det vores erfaring, at det kan være svært at forstå, hvordan en standard bliver til og hvorfor.

Derfor har vi skrevet dette lille hæfte. For at give nogle korte svar på en række af de spørgsmål, vi ofte får stillet. Måske vil du savne uddybelse og detaljer. I så fald kan du kontakte os på telefon 39 96 61 01 eller kigge ind på vores hjemmeside: **www.ds.dk**

1.

Hvad er en standard?

Det er standarder, der får ting til at passe sammen.

Hverken trafiklysene eller noderne er officielle standarder. De er normer opstået af sig selv over tid, fordi vi mennesker har fundet det hensigtsmæssigt, at vi gør visse ting på samme måde.

En officiel standard gør det samme – får ting koordineret og aftalt – gennem en bevidst og målrettet proces. En standard er et kompromis. Noget, man bliver enig om – gennem dialog og af praktiske hensyn. Det, man bliver enig om, nedfældes i et dokument, som så kaldes en standard.

Standarder letter den internationale handel og blev derfor vigtige, da man i 1985 vedtog det indre marked i Europa med fri bevægelighed for varer og tjenesteydelser. Når et produkt overholder en standard, kan det næsten altid frit omsættes i andre EU-lande og skal ikke igennem en række tids- og omkostningskrævende nationale kontrolforanstaltninger. En standard vil oftest redegøre for væsentlige dele af et produkt eller en proces. Den kan bl.a. beskrive fremgangsmåder, angive specifikationer eller fastlægge fagudtryk.

En standard kan eksempelvis stille krav til:

- konstruktion, fx papirformater, gevind, data-formater
- systemer, fx kvalitetsledelse, risikoanalyse, miljøledelse
- ydeevne, fx styrke og holdbarhed, sikkerhed, ergonomi, støj, stråling.

Standarder kan også:

- fastlægge symboler, fx et piktogram, der viser, at rygning er forbudt
- beskrive terminologien på et fagområde, fx den korrekte definition af en elektrode
- anvise metoder, fx til kemiske analyser eller prøvning.

Det er som udgangspunkt frivilligt at benytte en standard. Der er dog enkelte undtagelser, hvor man skal efterleve en standard. Det er tilfældet:

- når en virksomhed reklamerer med, at et produkt eller en ydelse lever op til kravene i en given standard
- når det står i en kontrakt eller i en mærkningsordning, at et produkt eller en ydelse lever op til en eller flere standarder
- når love eller direktiver påbyder, at bestemte standarder skal følges.

Den formelle definition på en standard lyder:

Dokument til fælles og gentagen anvendelse, der giver regler, retningslinjer eller karakteristiske træk ved aktiviteter eller ved resultaterne af disse. Dokumentet er fastlagt ved konsensus og vedtaget af et anerkendt organ. Hensigten er at opnå optimal orden i en given sammenhæng.

2.

Hvem har gavn af standarder?

Standarder gør det lettere at samarbejde – også over landegrænserne.

Alle har gavn af standarder. Tænk bare på, hvor ofte vi gør ting, som bare virker. Vi sætter uden problemer batterier i vores fjernbetjening, selvom batterierne er danske, og fjernbetjeningen er japansk. Og hvis vi bygger et hus, passer dørene til dørkarmene, og vinduesglassene i vinduesrammerne. Det er praktisk og betryggende.

For erhvervslivet gør standarder det lettere at udvikle og producere produkter. Standarderne anviser en måde at gøre tingene på, som gør, at produkterne nemmere kan afsættes. Endvidere gør standarder det nemmere at samarbejde med andre virksomheder og leverandører, fordi man ved, hvad man har at forholde sig til.

Standarder mindsker også omkostningerne til forskellige former for prøvninger og godkendelser. Når et produkt lever op til en standard, må det som hovedregel frit eksporteres til de andre EU-lande, uden at der må stilles yderligere krav til produktet. Dette afhjælper tekniske handelshindringer. Standarder er generelt med til at gøre samhandel mindre bureaukratisk.

Forbrugerne har også stor gavn af standarder. Standarder betyder sikre og mere velfungerende produkter. Fx barnevogne, der ikke er farlige for børn, og kontorstole, der kan indstilles ergonomisk korrekt. Forbrugerne får også flere produkter at vælge imellem, fordi virksomhederne får nemmere adgang til markedet. De lavere fremstillingsomkostninger og den øgede konkurrence på tværs af landegrænser kan tilmed bevirke, at produkterne bliver billigere.

Det er svært at forestille sig et moderne samfund uden standarder. Det er ikke kun tekniske anliggender, der er genstand for standardisering. Temaer som sundhed, sikkerhed, miljø, arbejdsmiljø, samfundsmæssigt ansvar og ledelse bliver oftere og oftere taget op, når nye standarder udvikles, og gamle revideres.

3.

Hvem laver standarderne?

At medvirke til sundhed og sikkerhed er en væsentlig del af standardisering.

Arbejdet med at udarbejde en standard foregår i regi af standardiseringsorganisationerne i de enkelte lande – i Danmark er det Dansk Standard. Eftersom initiativet til mange standarder kommer fra udlandet, er det vigtigt, at Danmark deltager aktivt i europæisk og international standardisering. Derfor er Dansk Standard på vegne af Danmark medlem af:

ISO	International Organization for Standardisation
IEC	International Electrotechnical Commission
CEN	Comité Européen de Normalisation
CENELEC	Comité Européen de Normalisation Electrotechnique
ETSI	European Telecommunications Standards Institute
UN/CEFACT	United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business
INSTA	Det internordiske standardiserings-samarbejde.

Selvom arbejdet foregår i regi af standardiserings-organisationerne, er det ikke dem, der udarbejder selve indholdet i standarderne. Det gør medlemmer-ne i standardiseringsudvalgene. Alle interesserede kan nemlig være med til at udarbejde en standard.

4.

Hvem deltager i standardiserings-udvalgene?

I Danmark sidder der typisk 5-20 deltagere i hvert standardiseringsudvalg.

Deltagerne kommer i store træk fra erhvervslivet, interesseorganisationer, forsknings- og uddannelsesinstitutioner samt myndighederne.

Udvalgene igangsættes og drives af Dansk Standard, som også sikrer koordineringen med de europæiske og internationale standardiseringsorganisationer.

Arbejdet med at lave en ny standard igangsættes kun, hvis der er et behov for standarden. Derfor er det ofte kommende brugere af en standard, fx virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner, der tager initiativ til at udarbejde en standard. Men det kan også være myndigheder eller EU-Kommissionen i forbindelse med det indre marked.

Deltagelse i et standardiseringsudvalg kan ske ved henvendelse til Dansk Standard. Der betales for medlemskabet. Betalingen afhænger af aktivitetsniveauet i udvalget og dækker som minimum DS' omkostninger til udvalgets drift.

5.

Hvorfor deltage i et standardiserings-udvalg?

Alle kan deltage i et standardiserings-udvalg.

En lang række virksomheder er medlemmer af et eller flere standardiseringsudvalg og repræsenterer på den måde dansk erhvervslivs interesser i udviklingen af europæiske og internationale standarder. På den måde sikrer virksomhederne sig mulighed for indflydelse på standardernes udformning og opnår i en meget tidlig fase viden om kommende standarder på områder, der er væsentlige for deres forretning.

Herudover deltager også interesseorganisationer, forsknings- og uddannelsesinstitutioner samt myndigheder. Det betyder, at hensynet til de danske erhvervsinteresser ikke sker på bekostning af overordnede samfundshensyn. Forbruger- og arbejdstagersikkerhed samt miljøinteresser vejer også tungt i udviklingen af standarder. Alle kan deltage i et standardiseringsudvalg.

6.

Hvordan er standardiserings-udvalgene organiseret?

Vores virke bygger på åbenhed og gennemsigtighed.

Dansk Standard arbejder primært inden for følgende fagområder:

- Byggeri
- Mekanik, maskinsikkerhed og arbejdsmiljø
- ICT, IT-sikkerhed og e-business
- Elektroteknik
- Sundhed
- Fødevarer
- Transport og logistik
- Forbrugerprodukter og forbrugersikkerhed
- Miljø
- Kvalitet
- Service
- Energi
- Ledelse.

Standardiseringsarbejdet udføres i næsten 400 standardiseringsudvalg, og arbejdet ledes af en formand, som er udpeget af DS og typisk er godt inde i det pågældende fagområde. Hvert udvalg tilknyttes en projektleder fra Dansk Standard, som koordinerer aktiviteterne og sørger for arbejdets fremdrift.

Det Standardiseringspolitiske Forum vejleder Dansk Standard i de overordnede politiske linjer samt lovgivningsmæssige emner med direkte betydning for vores position, udvikling, indflydelse og anerkendelse som standardiseringsorganisation – såvel nationalt som internationalt.

7.

Hvordan bliver en standard til – fra start til slut?

1. Nedsættelse af standardiseringsudvalg

Hvis der er dansk interesse for et givet standardiseringsarbejde blandt virksomheder, myndigheder, interesseorganisationer og/eller forsknings- og uddannelsesinstitutioner, og hvis der er finansiel mulighed herfor, nedsætter Dansk Standard et standardiseringsudvalg.

2. Udarbejdelse af forslag

Oftest er der tale om en europæisk eller international standard, hvor det er udvalgets opgave at sikre maksimal dansk indflydelse på indholdet i standarden og dermed få tilgodeset danske interesser. Kun i ganske få tilfælde er der tale om at udarbejde en ren national standard.

3. Høring

Alle forslag til nye europæiske standarder bliver offentliggjort og sendt i høring, fordi Danmark har forpligtet sig til at give alle godkendte europæiske standarder status som danske standarder. Forslag til

nationale standarder bliver naturligvis også sendt i høring, ligesom visse forslag til internationale standarder offentliggøres til høring.

4. Behandling af kommentarer

Det er det respektive standardiseringsudvalg, der tager stilling til de danske kommentarer til det europæiske eller internationale forslag, der indkommer på baggrund af den nationale høring. Der sendes derefter samlede danske kommentarer til forslaget.

5. Godkendelse

Når der er tale om et forslag til en europæisk standard, foregår den endelige godkendelse ved en vægtet afstemning blandt landene i de europæiske medlemslande. De større lande har 29 stemmer, mens Danmark har 7 stemmer. Der skal være 71 % af de vægtede stemmer for forslaget. Når der er tale om et forslag til en international standard, har hvert land en stemme, og mindst to tredjedele af de aktive medlemmer skal stemme for.

6. Publicering

Når en standard er godkendt, kan den købes hos Dansk Standard. Dansk Standard har eneret til at udgive standarder i Danmark og har ophavsret på indholdet.

7. Vurdering og revision

Senest hvert femte år tages standarden op til vurdering. Hvis det er nødvendigt – fx på baggrund af den teknologiske udvikling eller ny viden – revideres standarden.

8. Ophævelse

Standarder, der ikke længere er relevante, bliver ophævet af Dansk Standard.

8.

Hvor kommer pengene til standardiseringen fra?

Vi arbejder for at få flere danske ledelses-poster i de europæiske organisationer, for det er gennem aktivt lederskab, indflydelse sker.

Som den nationale standardiseringsorganisation har Dansk Standard en særbevilling på finansloven. Ligeledes har vi indgået en resultatkontrakt med Erhvervs- og Vækstministeriet om gennemførelse og finansiering af diverse standardiseringsaktiviteter. Hertil kommer, at en række andre ministerier og styrelser indgår særskilte aftaler med os.

En væsentlig del af pengene kommer fra medlemmerne i de forskellige standardiseringsudvalg, som betaler for deres deltagelse. Derudover får vi indtægter fra rådgivningsprojekter, salg af standarder samt afholdelse af kurser og temadage. Endelig geninvesterer vi selv en del af vores overskud fra andre kommercielle indtægter i at videreudvikle standardiseringsarbejdet.

9.

Hvad indeholder en standard?

En typisk standard indledes med:

- introduktion og forord
- beskrivelse af, hvad standarden omhandler
- afgrænsning af standardens anvendelse
- referencer til andre standarder, som er nødvendige for at anvende standarden
- definition og forklaring af grundlæggende termer
- redegørelse om symboler og forkortelser.

Standardens centrale del rummer:

- krav til et produkt, et system eller en metode samt evt. krav til mærkning og brugsvejledninger
- evt. krav til andet end selve produktet, fx til dets emballage
- prøvningsmetoder, der skal bruges til at vise, at kravene er overholdt
- evt. annekser, som kan uddybe standardens krav og prøvningsmetoder eller indeholde vejledning og information.

10.

Hvad betyder standardens betegnelse?

Standarder navngives med en betegnelse og en titel, fx *DS 475:2012, Norm for etablering af ledningsanlæg i jord*. Det vil også fremgå af standardens betegnelse, hvilken udgave der er tale om, og hvornår den er godkendt.

Hvis der står DS, betyder det, at der er tale om en dansk standard. Europæiske standarder betegnes med bogstaverne EN eller ETS – internationale standarder med ISO eller IEC.

Alle europæiske standarder skal godkendes som en dansk standard. De betegnes DS/EN, hvis de er udarbejdet af CEN og CENELEC. Hvis standarden samtidig er en international standard, er betegnelsen DS/EN ISO.

Standarder fra ETSI betegnes med bogstaverne ETS. DS/ETS betyder altså en europæisk telekommunikationsstandard, der er godkendt som dansk standard. Tekniske specifikationer fra CEN og ISO udgives som danske standarder med betegnelserne DS/CEN/TS og DS/ISO/TS.

De betegnelser, der er nævnt ovenfor, er de hyppigst anvendte. Der findes en række andre betegnelser for standarder. Disse betegnelser er beskrevet i Dansk Standards katalog.

11.

Hvordan er sammenhængen mellem direktiver og standarder?

Standarder er et fundament for det indre marked og varernes frie bevægelighed.

Europæiske standarder spiller en stor rolle for det indre marked og varernes frie bevægelighed. Princippet er, at EU's ministerråd vedtager direktiver, som bestemte produkter skal efterleve for at kunne blive markedsført og solgt i EU. Det betyder, at produkter produceret i de forskellige lande skal leve op til samme krav. Det er med til gøre det lettere at afsætte produkterne uden for hjemmemarkedet. Direktiverne stiller oftest kun overordnede krav til produkterne, fx krav til sikkerhed og sundhed, og indeholder således sjældent detaljerede tekniske specifikationer. De tekniske specifikationer findes i standarderne, som standardiseringsorganisationerne CEN, CENELEC og ETSI udarbejder på mandat af EU-Kommissionen.

Standarderne er således med til at sikre, at produkterne lever op til kravene i direktiverne. Når det er tilfældet, kan de CE-mærkes.

Normalt kan virksomhederne også opfylde de overordnede krav i direktiverne på andre måder, end standarderne angiver. Men så skal producenten eller importøren selv dokumentere, at produktet opfylder kravene. Derfor er det oftest nemmest og billigst at følge standarderne.

12.

Hvordan får man fat på standarderne?

Vi hjælper dig med at finde den standard, du skal bruge.

Dansk Standard er totalleverandør af standarder. Ud over danske, europæiske og internationale standarder leverer vi også nationale standarder fra andre lande, heriblandt Tyskland og USA. Standarderne sælges i løssalg. Ønsker du at være opdateret med de sidste nye udgivelser, tilbyder vi også forskellige abonnementsformer. Blandt andet et individuelt abonnement, hvor du holdes ajour med informationer om præcis de danske standarder, der har din interesse. Dansk Standard udgiver også en række bøger med samlinger af standarder eller fortolkninger og vejledninger inden for et specifikt fagområde.

Hvis du har behov for, at flere medarbejdere i din virksomhed skal have adgang til en samling af standarder – eksempelvis på et intranet – kan du indgå en licensaftale, der giver dig denne rettighed.

Du kan også købe en online-adgang til dine standarder, som giver dig mange muligheder. Her får du bl.a. muligheden for at åbne de første sider i alle dokumenter, inden du foretager et køb. Dette online-værktøj kalder vi for "Standard Distribute".

Det kan indimellem være svært at finde den standard, man har brug for. Dansk Standard er derfor klar til at besvare spørgsmål om europæiske, internationale og nationale standarder, certificeringsordninger, EU-direktiver eller anden lovgivning.

Skal du bestille standarder eller andre publikationer, eller har du et spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte vores Forlag og Kundecenter på tlf. 39 96 61 31 eller pr. e-mail: dssalg@ds.dk.

Du kan også klikke ind på vores hjemmeside **ds.dk** og ved hjælp af vores "søg og køb"-funktion bestille den eller de standarder, du har brug for, og få dem leveret i elektronisk form eller som hardcopy. Vi tilbyder også, at du selv kan downloade standarder, hvis du handler uden for vores normale åbningstider.

På hjemmesiden finder du desuden anden relevant information om standarder og certificering m.m.

13.

Hvem ejer standarderne?

Det er Dansk Standard, der har ophavsret til standarderne; derfor kan du ikke frit kopiere dem.

Standarder er omfattet af ophavsretsloven. Det betyder, at andre ikke uden vores godkendelse kan råde over eller fremstille eksemplarer af standarder og arbejdsdokumenter. Det gælder også for virksomheder, organisationer eller personer, der er medlem af et eller flere standardiseringsudvalg. Udvalgsmedlemmer kan således ikke kvit og frit udnytte arbejdsdokumenterne eller den færdige standard, fx ved at kopiere og uddele den til andre.

Efter gældende dansk ret tilhører ophavsretten normalt den, der frembringer standarden, eller den, der har fået overdraget ophavsretten. Men når standarder udarbejdes på regionalt, europæisk eller internationalt niveau, forbeholder den relevante standardiseringsorganisation sig imidlertid samtlige rettigheder, herunder ophavsretten, til den videre udnyttelse af arbejdsdokumenter eller standarder. Det betyder i praksis, at de udvalgsmedlemmer, der deltager i at skrive standarderne, fraskriver sig ophavsrettighederne, som i sidste ende tilfalder de nationale standardiseringsorganisationer – som fx Dansk Standard.

Såfremt en standard eller arbejdsdokumenter gengives i strid med Dansk Standards ophavsrettighed, skal der betales vederlag og erstatning til Dansk Standard. Der kan endvidere blive tale om idømmelse af bøde for krænkelsen. Hvis du ønsker at gengive fra danske standarder i bøger, publikationer, brochurematerialer eller indgå aftaler om elektronisk gengivelse på virksomhedens intranet, bedes du rette henvendelse til Dansk Standard på tlf. 39 96 61 31.

Vi har en række mærkesager som fx en høj forbruger- og borgerbeskyttelse. Det medfører, at temaer som miljø, arbejdsmiljø, sundhed, sikkerhed og etik skal inddrages i udarbejdelsen af standarder.

14.

Hvad betyder ordene?

CD
Committee Draft. Første udkast til standard.

CDV
Committee Draft for Voting. Forslag til IEC-standard.

CEN
Den europæiske standardiseringsorganisation, Comité Européen de Normalisation, udarbejder europæiske standarder på alle områder, som ikke er omfattet af CENELEC eller ETSI.

CENELEC
Den europæiske standardiseringsorganisation på det elektrotekniske område, Comité Européen de Normalisation Électrotechnique.

Certificering
En uafhængig part erklærer, at et givet produkt, system eller en tjenesteydelse stemmer overens med en given standard.

CWA
Workshop Agreement fra CEN eller CENELEC.

DC
Document for Comment. Forslag til revision af eller tillæg til eksisterende IEC-standard.

Direktiv
Udstedes af EU's ministerråd eller Europa-Kommissionen og er kun bindende for medlemslandene. Først når den tilsvarende nationale lovgivning er på plads, gælder direktivets indhold for borgerne.

DIS
Draft International Standard. Forslag til ISO-standard.

DS
Dansk Standard.

EN
Europæisk standard fra CEN eller CENELEC.

ETSI
European Telecommunications Standards Institute. Udarbejder europæiske standarder inden for telekommunikation.

FDIS
Final Draft International Standard. Endeligt forslag til ISO- eller IEC-standard.

Forordning
Udstedes af EU's Ministerråd og er bindende for borgerne i medlemslandene. En forordning har forrang for de nationale love, dvs. den skal ikke først implementeres i den nationale lovgivning.

IEC
International Electrotechnical Commission. Udarbejder internationale standarder på det elektrotekniske område.

INSTA
Det internordiske standardiseringssamarbejde.

ISO
Den internationale standardiseringsorganisation, International Organization for Standardization. Udarbejder internationale standarder på alle områder, der ikke er omfattet af IEC eller ITU.

ITU
International Telecommunications Union. Udarbejder internationale standarder for telekommunikation.

IWA
Industry Workshop Agreement.

MCR
Maintenance Cycle Report. Forslag til vedligeholdelse af IEC-standard.

prEN
Forslag til europæisk standard fra CEN eller CENELEC.

SC
Sub-Committee. Underkomité i europæisk eller internationalt standardiseringsarbejde.

TC
Technical Committee. Standardiseringskomité i europæisk eller international standardisering.

TS
Technical Specification. Standardlignende dokument, der ikke har været i høring.

UN/CEFACT
United Nations Centre for Trade Facilitation and Electronic Business.

WG
Working Group. Arbejdsgruppe under en TC.

WTO

World Trade Organization. International organisation for handel mellem nationer, der har til formål at hjælpe producenter af varer og tjenesteydelser (såvel eksport som import), så samhandlen kan foregå så problemfrit som muligt. Desuden ønsker man igennem WTO at forhandle sig til yderligere liberalisering.

Vil du vide mere...

...er du altid velkommen til at henvende dig til Dansk Standard.

Dansk Standard
Göteborg Plads 1
2150 Nordhavn
Telefon 39 96 61 01
www.ds.dk

Du kan også finde flere informationer om de enkelte organisationer, deres regelsæt mv. på disse hjemmesider:

CEN: www.cenorm.be

CENELEC: www.cenelec.org

ETSI: www.etsi.org

ISO: www.iso.ch

IEC: www.iec.ch

ITU: www.itu.int

UN/CEFACT: www.unece.org

Om os

Vi er den nationale standardiseringsorganisation. Vores kerneprodukt er at udvikle og sælge standarder. Vi tilbyder vores kunder indflydelse på den internationale og nationale standardiseringsproces. I vores mere end 250 udvalg er 1.800 virksomheder, organisationer, ngo'er mv. med til at påvirke indholdet af fremtidens standarder inden for en lang række områder af betydning for dansk erhvervsliv og det danske samfund.

Vi rådgiver om implementering af proces- og ledelsesstandarder med udgangspunkt i vores kunders individuelle behov, profil og ud fra best practice.

Vi sælger standarder, håndbøger og vejledninger.

På vores kurser og temadage tilbydes deltagerne ny viden og aktuelle redskaber til at implementere standarderne i deres jobfunktion og virksomhed.

Miljømærkning Danmark, der er en del af Dansk Standard, udvikler kriterier og udsteder licenser til det europæiske miljømærke Blomsten og det nordiske mærke Svanen. Dansk Standard er en erhvervsdrivende fond. Vi investerer vores overskud i udvikling af nye aktiviteter.

Dette lille hæfte er til dig, som gerne vil vide lidt mere om standarder, hvordan de bliver til, og hvad de bruges til.

Hæftet giver dig en kort introduktion, og har du behov for at vide mere, så kontakt endelig Dansk Standard.

Dansk Standard
Göteborg Plads 1
2150 Nordhavn
+45 39 96 61 01
ds.dk

DANSK STANDARD